

T.C

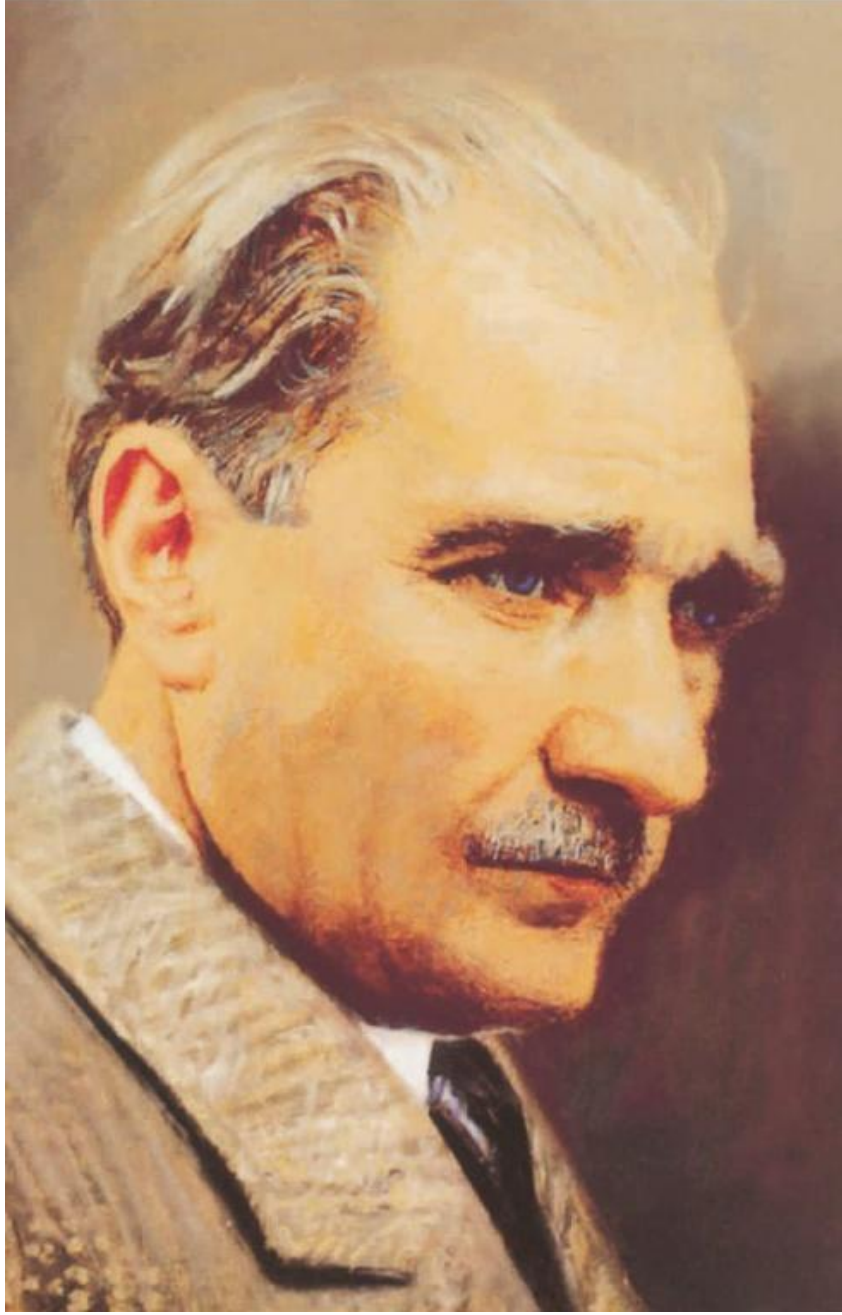
FETHİYE KAYMAKAMLIĞI

MEHMET AKİF ERSOY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI





*“Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı
bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.”*

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|---|
| İli: Muğla | | İlçesi: Fethiye | |
| Adres: | Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi No:70 | Coğrafi Konum (link) | 36°37'17.1"N 29°06'46.3"E |
| Telefon Numarası: | 02526127373 | Faks Numarası: | 02526127373 |
| e- Posta Adresi: | 764679@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://mehmetakifersoyanadoluihl.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 764679 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

SUNUŞ

Günümüz bilim ve teknolojisi hızla gelişmekte olup, bu durum eğitim sistemlerinde değişimi ve yenileşmeyi zorunlu kılmaktadır. Öğrenme kazanımlarından beklenen değişikliklerin gerçekleşmesi için, hedeflerimize ulaşma noktasında, eğitimin planlı ve programlı olması da oldukça elzemdir. Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak; öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken, verdiğimiz eğitiminin çağın gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek ve onların bireysel farklılıklarını önemseyecek şekilde olması gerektiğine inanıyoruz. Öğrenen bir eğitim örgütü olmak ve öğretmenlerimizle; bilgili, ilkeli, duyarlı ve dengeli, analitik ve özgür düşünen, sorgulayan, problem çözme ve iletişim becerileri kazanmış, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, milli ve manevi değerlerine bağlı, hayata hazır ve hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmek istiyoruz. Hazırlamış olduğumuz 2024-2028 Stratejik Planının; tüm paydaşlarımıza, doğru yön verecek kararların alınmasında, okulumuza ortak bir bakış açısı kazandıracığına, her birimizin bu bilinçle çalışacağına inanıyorum. Planın hazırlanma aşamasında, oldukça zorlu olan bu süreçte, emeği geçen Stratejik Plan Ekibine ve uygulanmasında katkı sağlayacak Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam-Hatip Lisesi öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim. Bu duygu ve düşüncelerle çalışmalarınızda başarılar diliyorum.

Özlem ŞİMŞEK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|--------------|
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 6 |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi..... | 6 |
| 1.2. Planlama Süreci..... | 6 |
| 2. DURUM ANALİZİ..... | 6-51 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe..... | 7 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi..... | 8 |
| 2.3. Mevzuat Analizi..... | 8 |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi..... | 9 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 10 |
| 2.6. Paydaş Analizi..... | 11 |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz..... | 17 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı..... | 17 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları..... | 19 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey..... | 44 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar..... | 45 |
| 2.7.5. İstatistik Veriler..... | 46 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)..... | 48 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi..... | 49 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi..... | 51 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ..... | 51-52 |
| 3.1. Misyon..... | 51 |
| 3.2. Vizyon..... | 51 |
| 3.3. Temel Değerler..... | 52 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ..... | 52-72 |
| 4.1. Amaçlar..... | 52 |
| 4.2. Hedefler..... | 53 |
| 4.3. Performans Göstergeleri..... | 54 |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi..... | 66 |
| 4.5. Maliyetlendirme..... | 72 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 73 |
| EKLER..... | 74 |

TABLULAR

| | |
|--|----|
| Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu..... | 6 |
| Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu..... | 9 |
| Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu..... | 10 |
| Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu..... | 18 |
| Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı..... | 19 |
| Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler..... | 19 |
| Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı..... | 19 |
| Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları..... | 20 |
| Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).... | 21 |
| Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı..... | 25 |
| Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları..... | 25 |
| Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı..... | 42 |
| Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı..... | 43 |
| Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri..... | 43 |
| Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu..... | 44 |
| Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu..... | 44 |
| Tablo 17. Kaynak Tablosu..... | 45 |
| Tablo 18. Harcama Kalemler..... | 45 |
| Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu..... | 46 |
| Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu..... | 48 |
| Tablo 21. GZFT Listesi..... | 50 |
| Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu..... | 72 |
| Tablo 23: İzleme ve Değerlendirme Şablonu..... | 73 |

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kuruldu.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenlerden oluştu.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Özlem ŞİMŞEK | Okul Müdürü | İlker ÇAKICI | Müdür Yardımcısı |
| İlker ÇAKICI | Müdür Yardımcısı | Hülya VANLI | Rehber Öğretmen |
| Sedef DÖLEK | Öğretmen | Necan Asım ERSOY | Öğretmen |
| Ramazan GÖKGÖZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Şerife ACER | Öğretmen |
| Nazire KÖSE | Okul Aile Birliği Üyesi | | |
| | | | |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Okulumuzun

geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 12.03.2018 tarihinde Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Orta Okulu bünyesinde açılmış olup, Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Orta Okulunda yeterli birimin bulunmamasından dolayı 15.07.2018 tarihinde Fethiye İmam Hatip Orta okul bünyesinde eğitim öğretime devam etmesine karar verilmiştir. Muğla Valiliğinin 01.08.2018 tarih ve 14041983 sayılı kararıyla okulumuz bağımsız bir Müdürlük olarak Fethiye Gazi İlkokulunun ek binasında eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuzun mevcut binasını Fethiye İmam Hatip Orta Okulu ile birlikte kullanan okulumuz , Fethiye İmam Hatip Orta Okulunun 2018 Aralık ayında kendi binasına taşınmasından sonra 33 öğrenciyle birlikte eğitim öğretime devam etmiştir. Okulumuz 2 katlı olup 15 derslik ve idari bilimlerden oluşmaktadır. Okulumuz Fatih Projesi kapsamında tüm sınıflara etkileşimli tahta takılmıştır. Okulumuz sınavsız kayıt alanı temelli olarak okul başarı puanına dayalı öğrenci yerleştirmesiyle öğrenci olan bir okuldur. Okulumuzda aynı zamanda güvenlik kameraları

ile güvenlik önlemleri alınmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 4 amaç, 12 hedef, 55 performans göstergesi ve 69 eylem bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasada belirtilen ve resmi gazeteyle uygulanması kesinlik kazanmış olan ilgili yönetmeliklere göre İlçe milli Eğitim Teşkilatı yapılanmasının içinde bulunan Okul Teşkilatından sorumlu olan Okul İdaresi Başkanlığının eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludur. Milli Eğitim Müdürlüklerinin görev alanı kapsamındaki kanunlar, kanun hükmünde kararnameler, tüzükler, Cumhurbaşkanlığı kararları, yönetmelikler, yönergeler ve genelgeler incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır.

| Mevzuat Analizi | | | |
|---|--|---|-----------------|
| YASAL YÜKÜMLÜLÜK | DAYANAK | TESPİTLER | İHTİYAÇLAR |
| Eğitim öğretim hakları ve en üst yasal düzenlemeler | Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10, 24, 42 ve 62.maddeleri | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |
| İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |
| Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. Kanunun güncellenmesi zaman zaman dile getirilmektedir. | İhtiyaç yoktur. |
| Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |

| | | | |
|---|--|--|-----------------|
| Özel öğretime ilişkin esaslar | 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |
| Teşkilat ve yapılanma | 28471 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |
| Ortaöğretim ile ilgili iş ve işlemler | 29871 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |
| Yaygın eğitim ile ilgili iş ve işlemler | 27587 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |
| Özel eğitim ile ilgili iş ve işlemler | 30471 Sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur. | İhtiyaç yoktur. |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakıldı.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|---------------------------------------|--|--|
| On İkinci Kalkınma Planı | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Millî Eğitim Bakanlığı | Orta öğretim | Amaç 2, Hedef 2.1-2.2-2.3-2.5, Amaç 5, Hedef 5.1-5.2 |

| | | |
|--|--------------|--------------------------------------|
| 1 Stratejik Planı 2024- 2028 | Din Öğretimi | Amaç 1, Hedef 1.3. Amaç 2, Hedef 2.3 |
|--|--------------|--------------------------------------|

MEB stratejik planları incelendi. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verildi. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablona verilen görev ve ihtiyaçlar işlendi. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlendi. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|--|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Mesleki uygulama çalışmaları Kariyer günleri Toplum hizmeti çalışmaları Sosyal sorumluluk faaliyetleri Geziler |
| Sportif faaliyetler | Turnuvalar Yarışmalar Doğa ve takım sporları |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Resim sergileri Sinema ve tiyatro etkinlikleri Kitap okuma günleri |

| | |
|---|---|
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Hizmetçi eğitim faaliyetleri Seminerler Kurslar Yemekli toplantılar |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Toplantılar Kermesler Bağışlar |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Semineler Sohbetler |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Sınavlar Performans çalışmaları Projeler Seviye tespit testleri |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Destekleme ve yetiştirme kursları Projeler Mesleki çalışmalar |
| Ders dışı faaliyetler | Grup tartışmaları Forum, Panel, Açık Oturum, Münazara, Sempozyum Oyunlar Sanal öğrenme ortamları Drama etkinlikleri |

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğrencilerinden kurumumuzla ilgili görüş ve değerlendirmelerini ortaya koymaları istenmiş, 97 öğrencimizin ankete gönüllü katılım gösterdiği gözlemlenmiştir. Anket sonuç özeti şu şekilde gerçekleşmiştir:

| SIRA | SORU VE ÖLÇEK YÜZDELERİ | | | | |
|------|--------------------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 1 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 18 | % 29 | %21 | % 20 | % 9 |
| 2 | Okul temiz ve hijyeniktir. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| | % 8 | % 14 | % 29 | % 28 | % 19 |
| 3 | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 9 | % 15 | % 29 | % 23 | % 19 |
| 4 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 13 | % 26 | % 30 | % 15 | % 11 |
| 5 | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 12 | % 19 | % 31 | % 16 | % 16 |
| 6 | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 24 | % 38 | % 14 | % 12 | % 7 |
| 7 | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 18 | % 24 | % 26 | % 19 | % 9 |
| 8 | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | %33 | %29 | % 10 | % 15 | % 7 |
| 9 | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | %13 | % 25 | % 27 | % 18 | % 13 |

| | | | | | |
|----|---|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 10 | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 9 | % 15 | %35 | % 15 | % 22 |
| 11 | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 6 | % 16 | % 18 | % 29 | % 28 |
| 12 | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 8 | % 14 | % 23 | % 28 | % 23 |
| 13 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 14 | % 15 | % 20 | % 26 | % 21 |
| 14 | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 20 | % 20 | % 29 | % 15 | % 6 |
| | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | | | | |

| | | | | | |
|----|---|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 15 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 13 | % 24 | % 19 | % 25 | % 18 |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 16 | % 19 | % 29 | % 21 | % 1 |
| 17 | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | %5 | % 9 | % 19 | % 44 | % 222 |
| 18 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | %11 | % 9 | % 16 | % 39 | % 24 |
| 19 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % | % | % | % | % |
| 20 | DYK'leri yeterli buluyorum. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 11 | % 6 | % 12 | % 40 | % 27 |

Okulumuzun başarılı bulunan yönleri

- 1-Disiplinli, samimi, sıcak bir eğitim ortamının bulunması.
- 2-Temiz ve bakımlı fiziki yapı
- 3-Okulun Şehir Merkezinde oluşu
- 4- Manevi değerlerin önemsenmesi
- 5-Yöneticilerin alan öğretmeni olması

Okulumuzun başarısız bulunan yönleri

- 1-Fiziki koşulların yetersizliği, spor alanlarının yetersizliği
- 2-Laboratuvarının olmaması
- 3-Kantininin olmaması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğretmenlerine kurumumuzla ilgili görüş ve değerlendirmelerini ortaya koymaları istenmiş, 11 öğretmenimizin ankete gönüllü katılım gösterdiği gözlemlenmiştir. Anket sonuç özeti şu şekilde gerçekleşmiştir:

| SIRA | SORU VE ÖLÇEK YÜZDELERİ | | | | |
|------|---|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 45 | % 18 | % 18 | % 0 | % 9 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 36 | %18 | % 9 | % 27 | % 9 |

| | | | | | |
|----|---|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 63 | % 36 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 45 | % 9 | % 27 | % 0 | % 18 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 54 | % 45 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 6 | Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 36 | % 36 | % 27 | % 0 | % 0 |
| 7 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 36 | % 36 | % 0 | % 18 | % 0 |
| 8 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 45 | % 0 | % 36 | % 18 | % 0 |
| 9 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 36 | % 54 | % 9 | % 0 | % 0 |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 45 | % 45 | % 9 | % 0 | % 0 |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 36 | % 27 | % 18 | % 18 | % 0 |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 45 | % 18 | % 27 | % 9 | % 0 |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 27 | % 27 | % 18 | % 9 | % 9 |
| 14 | . Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 63 | % 36 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |

| | | | | | |
|----|------------------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| | Katılıyorum | | | Katılmıyorum | |
| | % 54 | % 27 | % 9 | % 9 | % 0 |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 36 | % 45 | % 9 | % 9 | % 0 |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 54 | % 36 | % 0 | % 9 | % 0 |

Sizce, müdürlüğümüzün önümüzdeki 5 yılda daha fazla önem vermesi gerektiğine inandığınız hizmet/hizmetleri yazınız.

- 1- Okulun Merkezi sınavla öğrenci alan bir proje okulu çalışması
- 2- Okulun fiziki olarak tadilatının yapılarak yıpranmış kısımların ve görünüşünün daha verimli hale getirilmesi.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz velilerimizden kurumumuzla ilgili görüş ve değerlendirmelerini ortaya koymaları istenmiş, 9 velimizin ankete gönüllü katılım gösterdiği gözlemlenmiştir. Anket sonuç özeti şu şekilde gerçekleşmiştir:

| SIRA | SORU VE ÖLÇEK YÜZDELERİ | | | | |
|------|---|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 22 | % 55 | % 22 | % 0 | % 0 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 11 | %66 | % 22 | % 0 | %0 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 22 | % 33 | % 22 | % 11 | % 0 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 11 | % 44 | % 22 | % 11 | % 0 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 11 | % 66 | % 11 | %0 | % 0 |
| 6 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 55 | % 55 | % 0 | % 0 | % 0 |
| | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | | | | |

| | | | | | |
|----|---|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 7 | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 22 | % 33 | % 33 | % 0 | % 0 |
| 8 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 22 | %66 | %0 | % 0 | % 11 |
| 9 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 22 | % 44 | % 33 | % 0 | % 0 |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 22 | % 55 | % 0 | % 11 | % 11 |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 44 | % 55 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 22 | %33 | % 22 | % 11 | % 11 |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 44 | % 33 | % 11 | % 0 | % 11 |
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 33 | % 33 | % 22 | % 0 | % 11 |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 33 | % 44 | % 11 | % 0 | % 11 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 33 | % 55 | % 0 | % 0 | % 11 |
| 17 | . Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 11 | % 55 | % 0 | % 11 | % 22 |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 22 | % 44 | % 11 | % 11 | % 11 |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 11 | % 55 | % 22 | % 11 | % 0 |

| | | | | | |
|--|---|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 66 | %44 | % 0 | %0 | %0 |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 55 | % 44 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | | | | |
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| | % 33 | % 55 | % 11 | % 0 | % 0 |
| Okulumuzun başarılı bulunan yönleri | | | | | |
| 1-Okul, veli, öğrenci ilişkileri aktif 2- Dini eğitim verilmesi, 3- Ulaşım kolaylığı, disiplin düzeni, | | | | | |
| Okulumuzun başarısız bulunan yönleri | | | | | |
| 1- Okulun fiziki yapısının eski oluşu ve yetersizliği 2-Laboratuvar ,bilişim sınıfı vb. birimlerin olmaması 3-Kantinin ve güvenlik personelinin olmaması | | | | | |

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirildi. Okulumuzun teşkilat şeması aşağıdaki tablo verildi.

TEŞKİLAT ŞEMASI

| | |
|------------------|---------------------------------|
| Özlem ŞİMŞEK | Okul Müdürü |
| İlker ÇAKICI | Müdür Yardımcısı |
| Ramazan YILDIRIM | Türk Dili Ve Edebiyat Öğretmeni |
| Necan Asım ERSOY | Türk Dili Ve Edebiyat Öğretmeni |
| Fatih CESUR | İngilizce Öğretmeni |
| Mehmet DIVARCI | Matematik Öğretmeni |

| | |
|------------------|---|
| Sinem DURAN | Matematik Öğretmeni |
| Kamil ÇOBAN | Kimya Öğretmeni |
| Şerife ACER | Fizik Öğretmeni |
| Sevgi AYBARS | Biyoloji Öğretmeni |
| İdris KÖSE | Tarih Öğretmeni (Dış kurumda görevlendirildi.) |
| Kemal YÜKSEL | Felsefe Öğretmeni |
| Hülya VANLI | Rehberlik ve Psikolojik Danışman |
| Sedef DÖLEK | İHL Meslek Dersleri Öğretmeni |
| Dürdane KAYABAŞI | İHL Meslek Dersleri Öğretmeni |
| Firdevs KILINÇ | İHL Meslek Dersleri Öğretmeni (Dış kurumda görevlendirildi.) |
| Hilal TANRIVERDİ | Arapça Öğretmeni |

Okul içi analiz sürecinde; kaynaklarımız, varlıklarımız, özelliklerimiz, yeterliliklerimiz, yeteneklerimiz, fırsat alanlarımız ve başarısızlıklarımız belirlenerek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenler değerlendirildi. Okulun okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|--|
| Öğrenci sayıları | Okulumuzda 1 adet 9.; 1 adet 10.; 1 adet 11.; 3 adet ise 12. Sınıf kademesi bulunmaktadır. Toplamda 116 öğrencimizin 3 tanesi Suriye uyrukludur. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Öğrencilerin farklı öğrenme stillerine sahip olduğunu ve her öğrencinin |

| | |
|---|---|
| | bireysel ihtiyaçlarına göre öğrenme ortamlarının ve stratejilerinin uyarlanması gerektiğini vurgulanmıştır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Öğrencilerimizin %20'si 5 günün altında devamsızlık yapmaktadır. 5-14 gün arası devamsız öğrenci ortalamamız %42; 15-24 gün arası %30; 25 gün ve üstü ise %8'dir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Ergenlik döneminde gençler toplum içinde ya da sınıf ortamında sivrilmeye, ilgi çekmeye, rol sahibi olma çabası içerisinde olabilmektedir. Toplumda saygınlık kazanmaya ve statü sahibi olmaya gereksinim duymaktadırlar. Ergen yaptığı olumlu ya da olumsuz davranışlarla "Bende Varım" düşüncesini dışarı vurabilmektedir. Ayrıca anlık duygu değişimleri sebebiyle sonucu düşünmeden hareket edebilmekte ve öfkelerini kontrol etmekte güçlük yaşayabilmektedir. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Tablo 8 ve tablo 11'de belirtilmiştir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Paydaş kısmında belirtilmiştir. |

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

İnsan Kaynakları

Okul personelinin nitel ve nicel özellikleri aşağıdaki tablolarda verilmiştir. Personel mesleki tecrübesi, görevleri, hizmet içi eğitimleri vb. durumları tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü | Personel işleri, Okul aile birliği işleri, Muhasebe işleri |
| Müdür Baş Yardımcısı | Yok |
| Müdür Yardımcısı | Öğrenci işleri, Sosyal etkinlik işleri Taşıma işleri, Satın alma işleri, Öğrenci ödül ve disiplin işleri |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Yok |
| Öğretmenler | Eğitim ve öğretim işleri, Nöbet hizmetleri |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yok |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik ve hijyen işleri |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 0 | %0 |
| 5-6 Yıl | 0 | %0 |
| 7-10 Yıl | 0 | %0 |
| 10.....Üzeri | 2 | %100 |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı alışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|--------|--|---------------|----------------|
| Özlem ŞİMŞEK | Müdür | Kütüphanecilik Kursu | 04.07.2011 | Başarı Belgesi |
| | | FATİH Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 29.05.2015 | Başarı Belgesi |
| | | 2.01.02.05.009 - İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu | 06.11.2023 | Başarı Belgesi |
| | | 1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu | 29.01.2024 | Başarı Belgesi |
| | | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 30.10.2018 | Başarı Belgesi |
| | | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 24.06.2019 | Başarı Belgesi |
| | | 1.02.01.01.012 - Doğa Yürüyüşü (Yaz) Eğitimi Kursu | 02.09.2019 | Başarı Belgesi |
| | | 2.02.08.11.001 - alışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 04.03.2020 | Başarı Belgesi |
| | | 2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu | 31.05.2021 | Başarı Belgesi |
| | | 4.01.01.02.008 - Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu | 28.11.2022 | Başarı Belgesi |
| | | 1.01.01.06.027 - Okullar İçin Yapay Zekâ Kursu | 20.02.2023 | Başarı Belgesi |
| | | 2.01.02.02.004 - Yapay Zekâ Uygulamaları Kursu | 27.02.2023 | Başarı Belgesi |
| | | 2.01.02.01.003 - Sanal, Artırılmış ve Karma Gerçeklik Uygulamalarına Giriş Eğitimi Kursu | 13.03.2023 | Başarı Belgesi |
| | | 2.01.02.02.008 - Veri Biliminin Temelleri Kursu | 13.03.2023 | Başarı Belgesi |
| | | 2.01.01.02.075 - Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu | 17.07.2023 | Başarı Belgesi |
| | | 2.01.01.02.076 - Hibrit Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu | 02.10.2023 | Başarı Belgesi |
| | | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 27.03.2023 | Başarı Belgesi |

| | | | | |
|--|--|--|------------|-----------------|
| | | Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 31.08.2010 | Katılım Belgesi |
| | | FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ | 04.11.2013 | Katılım Belgesi |
| | | FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri | 06.06.2016 | Katılım Belgesi |
| | | Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 02.02.2022 | Katılım Belgesi |
| | | OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ | 10.10.2019 | Katılım Belgesi |
| | | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 11.02.2020 | Katılım Belgesi |
| | | Eğitim Yönetimi Semineri | 09.03.2020 | Katılım Belgesi |
| | | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2 | 03.05.2021 | Katılım Belgesi |
| | | ETİK EĞİTİMİ | 18.07.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.065 - LGS-YKS Çalışmaları Öğretmen Hareketlilik Programı | 31.05.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 19.03.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 19.03.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 19.03.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 06.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 16.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 16.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 18.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |

| | Semineri | | |
|--|---|------------|-----------------|
| | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | Katılım Belgesi |
| | 1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri | 10.09.2022 | Katılım Belgesi |
| | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 10.09.2022 | Katılım Belgesi |
| | 1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri | 10.09.2022 | Katılım Belgesi |
| | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 23.05.2022 | Katılım Belgesi |
| | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 06.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 13.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 20.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 03.02.2023 | Katılım Belgesi |
| | 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 25.02.2023 | Katılım Belgesi |
| | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 25.02.2023 | Katılım Belgesi |
| | 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri | 25.03.2023 | Katılım Belgesi |
| | 2.01.03.01.103 - Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri | 25.03.2023 | Katılım Belgesi |
| | 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri | 25.03.2023 | Katılım Belgesi |
| | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 15.07.2023 | Katılım Belgesi |
| | 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 22.07.2023 | Katılım Belgesi |
| | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 12.08.2023 | Katılım Belgesi |
| | 2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri | 19.08.2023 | Katılım Belgesi |
| | 2.01.03.01.122 - Beyin Temelli Öğrenme Semineri | 19.08.2023 | Katılım Belgesi |
| | 2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri | 19.08.2023 | Katılım Belgesi |
| | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 19.08.2023 | Katılım Belgesi |
| | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 19.08.2023 | Katılım Belgesi |
| | 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 26.08.2023 | Katılım Belgesi |
| | 2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 26.08.2023 | Katılım Belgesi |
| | 2.01.03.01.125 - Kariyer | 16.09.2023 | Katılım |

| | | Rehberliği Semineri | | Belgesi |
|--------------|------------------|--|------------|-----------------|
| | | 2.01.03.01.126 - Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri | 16.09.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.127 - Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri | 16.09.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.129 - Program Okuryazarlığı Semineri | 16.09.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.128 - Ortaöğretimde Öğretim Sürecinin Analizi ve Gelişimi Semineri | 16.09.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 21.10.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 21.10.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.164 - Kişisel Zaman Yönetim Semineri | 21.10.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri | 21.10.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.168 - Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri | 21.10.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.170 - Okullarda Yeni Eğitim Yaklaşımlarının Sürdürülebilirlik Semineri | 21.10.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.02.05.005 - Bilgi Toplumu ve Siber Güvenlik Eğitimi Semineri | 28.10.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.131 - Çağdaş Öğrenme Ortamları Semineri | 28.10.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.135 - Kariyer Planlama Semineri | 28.10.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri | 28.10.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 28.10.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.02.04.033 - SimuLearn Platformu Eğitimi Semineri | 07.12.2023 | Katılım Belgesi |
| İlker ÇAKICI | Müdür Yardımcısı | İlk Aşama İzci Liderliği Kursu | 10.08.2010 | Başarı Belgesi |
| | | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ KURSU | 24.06.2015 | Başarı Belgesi |
| | | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 21.11.2016 | Başarı Belgesi |
| | | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 07.12.2020 | Başarı Belgesi |
| | | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 29.03.2023 | Başarı Belgesi |
| | | 1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile | 02.04.2020 | Başarı Belgesi |

| | | | |
|--|---|------------|-----------------|
| | Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | | |
| | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 08.09.2008 | Katılım Belgesi |
| | Sınav Kaygısı ve Başetme Semineri | 14.02.2009 | Katılım Belgesi |
| | Eğitim Kurumlarında Suç ve Şiddeti Önleme Semineri | 21.03.2009 | Katılım Belgesi |
| | Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri | 07.05.2012 | Katılım Belgesi |
| | Fatih Projesi Tanıtım Semineri | 26.02.2014 | Katılım Belgesi |
| | FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri | 07.09.2015 | Katılım Belgesi |
| | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 06.05.2016 | Katılım Belgesi |
| | Öğretmen Mesleki Gelişim Modülü | 18.06.2019 | Katılım Belgesi |
| | Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 16.03.2022 | Katılım Belgesi |
| | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 28.06.2021 | Katılım Belgesi |
| | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | Katılım Belgesi |
| | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 24.02.2023 | Katılım Belgesi |
| | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | Katılım Belgesi |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--------------------------------------|-------|-------|--------------------------|--------|
| | Arapça | 1 | 0 | 9 yıl | 1 |
| | Beden Eğitimi | 0 | 1 | 21 yıl | 1 |
| | Biyoloji | 1 | 0 | 27 yıl | 1 |
| | Felsefe | 0 | 1 | 23 yıl | 1 |
| | Fizik | 1 | 0 | 15 yıl | 1 |
| | İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri | 3 | 0 | 3 yıl 7 yıl 28 yıl | 3 |
| | İngilizce | 0 | 2 | 16 yıl 18 yıl | 2 |
| | Kimya / Kimya Teknolojisi | 0 | 1 | 26 yıl | 1 |
| | Matematik | 1 | 1 | 9 yıl 8 yıl | 2 |
| | Rehberlik | 1 | 0 | 9 yıl | 1 |
| | Tarih | 1 | 1 | 20 yıl 24 yıl | 2 |
| | Türk Dili ve Edebiyatı | 0 | 2 | 26 yıl 7 yıl | 2 |
| 1-3 Yıl | Tüm branşlar | 1 | 0 | - | 1 |
| 4-6 Yıl | Tüm branşlar | 0 | 0 | - | 0 |
| 7-10 Yıl | Tüm branşlar | 3 | 3 | - | 6 |
| 11-15 Yıl | Tüm branşlar | 1 | 0 | - | 1 |
| 16-20 | Tüm branşlar | 0 | 3 | - | 3 |
| 20 üzeri | Tüm branşlar | 3 | 4 | - | 7 |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 2 | 1 | 4 | 1 |

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|--------|--------------------------|---------------|----------|
|---------------|--------|--------------------------|---------------|----------|

| | | | | |
|-------------|---------------|---|------------|-----------------|
| Alim Kuşgöz | Beden Eğitimi | Beden Eğitimi Formatörlük Kursu (I.Kademe) | 18.08.2008 | Başarı Belgesi |
| | | Beden Eğitimi Formatörlerini Geliştirme Kursu | 15.06.2009 | Başarı Belgesi |
| | | Pardus 2009 İşletim Sistemi (Temel Seviye) Kursu | 14.02.2011 | Başarı Belgesi |
| | | Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 30.10.2012 | Başarı Belgesi |
| | | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 05.05.2015 | Başarı Belgesi |
| | | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 24.05.2023 | Başarı Belgesi |
| | | Basketbol Semineri YERİ DEĞİŞTİ | 19.06.2006 | Katılım Belgesi |
| | | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 23.06.2008 | Katılım Belgesi |
| | | Yurt Yönetimi Semineri | 28.06.2010 | Katılım Belgesi |
| | | UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ | 04.06.2012 | Katılım Belgesi |
| | | Afet ve Acil Durum Haz.Uyg.Sem. | 21.11.2012 | Katılım Belgesi |
| | | Kişisel Gelişim Semineri | 18.06.2012 | Katılım Belgesi |
| | | FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ | 04.11.2013 | Katılım Belgesi |
| | | Eğitim Yönetimi Semineri | 19.08.2013 | Katılım Belgesi |
| | | Pansiyon Yönetimi Semineri | 05.05.2014 | Katılım Belgesi |
| | | Pansiyon Yönetimi | 17.11.2014 | Katılım Belgesi |
| | | PANSİYON YÖNETİMİ SEMİNERİ | 12.01.2015 | Katılım Belgesi |
| | | Beden Eğitimi Branş Uyum Semineri | 02.09.2013 | |
| | | Proje Danışmanlığı Semineri | 01.07.2020 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 28.06.2021 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 21.11.2021 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 18.02.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 18.11.2021 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 11.02.2022 | Katılım Belgesi |

| | | | | |
|------------------|-----------------------------------|--|------------|-----------------|
| | | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 16.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19.11.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 19.11.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 19.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | Katılım Belgesi |
| Dürdane KAYABAŞI | İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri | 1.02.03.01.010 - Olumlu Düşünme Becerileri Kursu | 31.10.2020 | Başarı Belgesi |
| | | 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 11.01.2021 | Başarı Belgesi |
| | | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 11.01.2021 | Başarı Belgesi |
| | | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 18.01.2021 | Başarı Belgesi |
| | | Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 28.12.2020 | Katılım Belgesi |
| | | Aday Öğretmen Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci | 17.10.2020 | Katılım Belgesi |
| | | Aday Öğretmen Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları | 18.10.2020 | Katılım Belgesi |
| | | Protokol Kuralları Semineri | 05.12.2022 | Katılım Belgesi |
| | | Münazara ve Hitabet Semineri | 21.11.2022 | Katılım Belgesi |
| | | Protokol Kuralları Semineri | 15.12.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 21.11.2021 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16.04.2022 | Katılım Belgesi |

| | | | | |
|-------------|-----------|--|------------|-----------------|
| | | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 16.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19.11.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |
| Fatih CESUR | İngilizce | Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 22.06.2015 | Başarı Belgesi |
| | | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 07.11.2016 | Başarı Belgesi |
| | | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 10.04.2023 | Başarı Belgesi |
| | | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 21.05.2020 | Başarı Belgesi |
| | | 2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu | 21.05.2020 | Başarı Belgesi |
| | | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 21.05.2020 | Başarı Belgesi |
| | | Akıllı Adımlar Semineri | 02.06.2006 | Katılım Belgesi |
| | | İlköğretim İngilizce Program ve Yöntem ve Teknikleri Bilgilendirme Semineri | 31.10.2006 | Katılım Belgesi |
| | | DYNED İngilizce Kullanım ve Uygulamaları Semineri | 04.05.2009 | Katılım Belgesi |
| | | Özel Eğitim Semineri | 26.10.2009 | Katılım Belgesi |
| | | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | 05.11.2015 | Katılım Belgesi |
| | | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 02.05.2016 | Katılım Belgesi |
| | | Meslekî ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri | 25.05.2017 | Katılım Belgesi |
| | | Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 24.10.2019 | Katılım Belgesi |
| | | Proje Danışmanlığı Semineri | 18.05.2020 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim | 18.11.2021 | Katılım Belgesi |

| | | Semineri | | |
|----------------|-----------------------------------|---|------------|-----------------|
| | | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 29.03.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 02.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19.11.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 19.01.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 27.01.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 11.03.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.105 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2 | 23.06.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |
| Firdevs KILINÇ | İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri | 90 SAATLİK WINDOWS 98, WINWORD. EXCEL 2000 | 30.10.2000 | Başarı Belgesi |
| | | Tefsir Öğretim Yöntemleri Kursu | 15.08.2005 | Başarı Belgesi |
| | | FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 23.01.2012 | Başarı Belgesi |
| | | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 18.04.2017 | Başarı Belgesi |
| | | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 30.10.2018 | Başarı Belgesi |
| | | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 23.10.2023 | Başarı Belgesi |
| | | Temel Bilgisayar Kullanımı Kursu | 19.12.2011 | Başarı Belgesi |
| | | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 25.10.2018 | Başarı Belgesi |
| | | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 21.08.2020 | Başarı Belgesi |
| | | Performans Değerlendirme Semineri | 24.05.2016 | Katılım Belgesi |
| | | Okul Geliştirme Çalışmaları | 31.03.2008 | Katılım Belgesi |
| | | Antakya-İlk Yardım ve İlk müdahale Semineri | 04.06.2012 | Katılım Belgesi |
| | | Eğitim Yönetimi Semineri | 16.11.2015 | Katılım Belgesi |
| | | Atama ve Yer Değiştirme Sistemlerinin Değerlendirilmesi | 08.10.2016 | Katılım Belgesi |

| | | Semineri | | |
|--|--|--|------------|-----------------|
| | | Mahakiklik Semineri | 13.03.2017 | Katılım Belgesi |
| | | Döküman Yönetim Sistemi Semineri | 16.03.2017 | Katılım Belgesi |
| | | Eğitim Yönetimi Semineri | 12.03.2018 | Katılım Belgesi |
| | | Proje Danışmanlığı Semineri | 20.08.2020 | Katılım Belgesi |
| | | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri | 24.02.2020 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.06.02.079 - Dil Eğitiminde Örnek Uygulama Teknikleri Öğretmen Hareketlilik Programı | 27.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 18.11.2021 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 15.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 28.05.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 20.11.2021 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri | 22.11.2021 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 16.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 16.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.03.02.008 - Enerji Verimliliği Semineri | 09.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 25.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 23.05.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 28.05.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 19.11.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |

| | | | | |
|------------------|--------|--|------------|-----------------|
| | | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 11.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri | 22.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 22.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 25.07.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 20.06.2022 | Katılım Belgesi |
| Hilal TANRIVERDİ | Arapça | Sunum Teknikleri Kursu (Uzaktan Eğitim Faaliyeti) | 14.12.2015 | Başarı Belgesi |
| | | 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 19.09.2016 | Başarı Belgesi |
| | | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 31.10.2016 | Başarı Belgesi |
| | | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 11.10.2023 | Başarı Belgesi |
| | | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 16.05.2016 | Başarı Belgesi |
| | | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 25.10.2021 | Başarı Belgesi |
| | | 1.01.01.08.018 - Dijital Vatandaşlık Eğitimi Kursu | 12.11.2022 | Başarı Belgesi |
| | | Uyum Eğitimi Semineri | 22.10.2014 | Katılım Belgesi |
| | | 1.01.01.08.013 - Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri | 19.11.2021 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri | 23.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | 10.09.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 19.11.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 18.11.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 19.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin | 15.04.2023 | Katılım Belgesi |

| | | | | |
|-------------|-----------|--|------------|-----------------|
| | | Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | | |
| | | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 18.11.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | Katılım Belgesi |
| Hülya VANLI | Rehberlik | Eğitimde Yaratıcı Drama Kursu (İleri tarihe ertelenmiştir.) | 08.12.2014 | Başarı Belgesi |
| | | Beden Dili ve Teknikleri Kursu | 09.02.2015 | Başarı Belgesi |
| | | Zeka Oyunları Kursu 2 | 30.03.2015 | Başarı Belgesi |
| | | Eğitim Kurumlarında Suç ve Şiddeti Önleme Kursu | 11.05.2015 | Başarı Belgesi |
| | | Dikkat Arttırma Teknikleri kursu | 25.05.2015 | Başarı Belgesi |
| | | Bağımlılıkla Mücadele Kursu | 27.04.2015 | Başarı Belgesi |
| | | Belletmen Eğitimi Farkındalık Kursu | 02.12.2015 | Başarı Belgesi |
| | | Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 07.12.2015 | Başarı Belgesi |
| | | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 08.02.2016 | Başarı Belgesi |
| | | 2.02.04.02.009 - Psiko eğitim Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 17.02.2016 | Başarı Belgesi |
| | | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 25.03.2016 | Başarı Belgesi |
| | | 2.01.01.03.010 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu (2.02.04.02.021 kullanılacak) | 05.12.2016 | Başarı Belgesi |
| | | 2.01.01.02.004 - Eğitimde Farklılık Oluşturma Kursu | 05.10.2020 | |
| | | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 15.03.2023 | Başarı Belgesi |
| | | 3.02.03.02.005 - Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 06.05.2019 | Başarı Belgesi |
| | | Uyum Eğitimi Semineri | 12.11.2014 | Katılım Belgesi |
| | | Çocuk İstismarı ve İhmalini Önleme Eğitimi Semineri | 11.02.2016 | Katılım Belgesi |
| | | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 07.04.2016 | Katılım Belgesi |
| | | e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri | 26.06.2019 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri | 08.05.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 16.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |

| | | | | |
|-------------|-------|--|------------|-----------------|
| | | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 24.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19.11.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 19.11.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 24.02.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 | 23.02.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 19.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | Katılım Belgesi |
| İdris KÖSE | Tarih | WEB TASARIM KURSU | 02.04.2007 | Başarı Belgesi |
| | | İntel Öğretmen Programı Uzman Öğretmen Kursu | 08.11.2010 | Başarı Belgesi |
| | | Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 30.10.2012 | Başarı Belgesi |
| | | Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu | 02.04.2015 | Başarı Belgesi |
| | | 2.01.01.06.010 - Açık Uçlu Soru Hazırlama Kursu 1 | 04.02.2019 | Başarı Belgesi |
| | | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 31.05.2023 | Başarı Belgesi |
| | | Okul Sağlığı İlk Yardım-İlkmüdahale Semineri (ZORUNLU) | 25.10.2010 | Katılım Belgesi |
| | | Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri | 12.09.2012 | Katılım Belgesi |
| | | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 21.10.2013 | Katılım Belgesi |
| | | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | Katılım Belgesi |
| Kamil ÇOBAN | Kimya | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 12.04.2023 | Başarı Belgesi |
| | | FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ | 04.11.2013 | Katılım Belgesi |
| | | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 14.02.2020 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri | 22.11.2021 | Katılım Belgesi |

| | | | | |
|--------------|---------|--|------------|-----------------|
| | | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | 03.09.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 23.11.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 19.11.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 27.01.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 15.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | Katılım Belgesi |
| Kemal YÜKSEL | Felsefe | Bilgisayar ve İnternet Kullanımı Kursu | 08.03.2004 | Başarı Belgesi |
| | | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 24.06.2016 | Başarı Belgesi |
| | | 2.01.01.02.021 - Kapsayıcı Eğitim Geçici Koruma Altındaki Çocuklarla Çalışma Kursu | 01.10.2018 | Başarı Belgesi |
| | | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 03.04.2023 | Başarı Belgesi |
| | | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 21.05.2020 | Başarı Belgesi |
| | | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 21.05.2020 | Başarı Belgesi |
| | | 1.01.01.03.013 - Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1 | 09.04.2022 | Başarı Belgesi |
| | | Rehberlik Anlayışı kazandırma semineri | 08.12.2003 | Katılım Belgesi |
| | | Etkili Takım Çalışması-Stres Yönetimi-Çatışma Yönetimi-Ölçme Değerlendirme-Özel Eğit. Reh. Semineri | 05.12.2005 | Katılım Belgesi |
| | | Okul Sağlığı Semineri (Ergen ve Üreme Sağlığı) | 23.12.2010 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 20.11.2021 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 15.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |

| | | | | |
|------------------|------------------------|--|------------|-----------------|
| | | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | 03.09.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri | 03.09.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.04.022 - Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri | 26.10.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri | 08.09.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 19.11.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 27.01.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 19.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 18.11.2023 | Katılım Belgesi |
| Mehmet DIVARCI | Matematik | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 17.04.2019 | Başarı Belgesi |
| | | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 18.09.2023 | Başarı Belgesi |
| | | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 10.05.2016 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 18.11.2021 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 09.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 19.11.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 24.02.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 19.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | Katılım Belgesi |
| Necan Asım ERSOY | Türk Dili ve Edebiyatı | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 01.10.2012 | Başarı Belgesi |
| | | Web Tasarım Dreamweaver Kursu | 25.02.2013 | Başarı Belgesi |
| | | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 05.05.2015 | Başarı Belgesi |

| | | | | |
|--|--|---|------------|-----------------|
| | | 1.02.01.01.003 - Beden Dili ve İletişim Teknikleri Kursu | 07.03.2016 | Başarı Belgesi |
| | | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 17.05.2023 | Başarı Belgesi |
| | | Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Geliştirme Semineri | 10.08.2009 | Katılım Belgesi |
| | | Okul Sağlığı İlk Yardım-İlkmüdahale Semineri (ZORUNLU) | 31.05.2010 | Katılım Belgesi |
| | | Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri | 12.09.2012 | Katılım Belgesi |
| | | Afet ve Acil Durum Haz.Uyg.Sem. | 21.11.2012 | Katılım Belgesi |
| | | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 21.10.2013 | Katılım Belgesi |
| | | FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri (Uzaktan Eğitim Faaliyeti) | 22.06.2015 | Katılım Belgesi |
| | | EYGEP-EĞİTİM YÖNETİCİSİ GELİŞTİRME SEMİNERİ | 21.02.2015 | Katılım Belgesi |
| | | Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri | 12.09.2018 | Katılım Belgesi |
| | | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 11.10.2021 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri | 22.11.2021 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 09.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 04.03.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 04.03.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 15.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 11.11.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 18.11.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | Katılım Belgesi |

| | | | | |
|------------------|------------------------|--|------------|-----------------|
| | | 2.01.03.01.126 - Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri | 20.05.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 17.11.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 19.01.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 03.02.2023 | Katılım Belgesi |
| Ramazan YILDIRIM | Türk Dili ve Edebiyatı | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 24.04.2023 | Başarı Belgesi |
| | | Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları | 08.02.2017 | Katılım Belgesi |
| | | Kültür ve Medeniyetlerimizde Eğitim Anlayışının Temelleri | 15.02.2017 | Katılım Belgesi |
| | | Dünden Bugüne Öğretmenlik | 22.02.2017 | Katılım Belgesi |
| | | İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği | 01.03.2017 | Katılım Belgesi |
| | | Öğretmenlikle ilgili Mevzuat Programı | 08.03.2017 | Katılım Belgesi |
| | | Etkili İletişim Sınıf Yönetimi | 15.03.2017 | Katılım Belgesi |
| | | Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar | 22.03.2017 | Katılım Belgesi |
| | | Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslar arası Kuruluşların Sisteme Yansımaları | 29.03.2017 | Katılım Belgesi |
| | | Ulusal ve Uluslar arası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler | 05.04.2017 | Katılım Belgesi |
| | | Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 09.05.2019 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 22.11.2021 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 16.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 18.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |

| | | | | |
|--|--|--|------------|-----------------|
| | | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 24.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri | 23.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | 03.09.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 03.09.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri | 03.09.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 03.09.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri | 03.09.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.05.01.01.006 - Satranç Eğitimi Semineri 1 | 28.08.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.05.01.01.007 - Satranç Eğitimi Semineri 2 | 04.09.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 17.11.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19.11.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 19.11.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 19.11.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 12.01.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 27.01.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 19.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri | 19.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 15.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 19.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 15.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |

| | | | | |
|-------------|-------------------------------|---|------------|-----------------|
| | | 2.01.03.01.106 - Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | Katılım Belgesi |
| Sedef DÖLEK | İHL Meslek Dersleri Öğretmeni | 2.01.01.07.038 - Kuran-ı Kerim Tilaveti ve Tashih-i Huruf Kursu I | 13.02.2017 | Başarı Belgesi |
| | | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 08.05.2023 | Başarı Belgesi |
| | | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 20.02.2019 | Başarı Belgesi |
| | | Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiyede Domokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci | 29.11.2016 | Katılım Belgesi |
| | | Anadoluda Çok kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları | 30.11.2016 | Katılım Belgesi |
| | | Dünden Bugüne Öğretmenlik | 19.12.2016 | Katılım Belgesi |
| | | Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi | 29.12.2016 | Katılım Belgesi |
| | | Aday öğretmen kaynaştırma/bütünleme yoluyla eğitim uygulamaları semineri | 05.06.2018 | Katılım Belgesi |
| | | Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri | 22.12.2016 | Katılım Belgesi |
| | | İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği | 27.12.2016 | Katılım Belgesi |
| | | Milli Eğitim sisteminde Güncel Uygulamalar | 02.01.2017 | Katılım Belgesi |
| | | Öğretmenlik ile ilgili mevzuat | 12.01.2017 | Katılım Belgesi |
| | | Aday Öğretmen Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları | 30.01.2017 | Katılım Belgesi |
| | | Ulusal ve Uluslar arası Eğitim projeleri ve örnek projeler | 09.01.2017 | Katılım Belgesi |
| | | Aday öğretmen Afet Eğitim Semineri. | 06.06.2018 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 16.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022 | Katılım Belgesi |

| | | | | |
|--------------|-----------|--|------------|-----------------|
| | | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | 10.09.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19.11.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 24.02.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 26.06.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | Katılım Belgesi |
| Sevgi AYBARS | Biyoloji | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 01.10.2012 | Başarı Belgesi |
| | | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 11.04.2018 | Başarı Belgesi |
| | | 4.02.02.01.024 - İlk Yardım Güncelleme Eğitimi Kursu | 24.06.2021 | Başarı Belgesi |
| | | Okul Sağlığı İlk Yardım-İlkmüdahale Semineri (ZORUNLU) | 14.06.2010 | Katılım Belgesi |
| | | OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ | 06.05.2010 | Katılım Belgesi |
| | | Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri | 13.09.2012 | Katılım Belgesi |
| | | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 21.10.2013 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri | 15.11.2021 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 18.11.2021 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 15.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 23.11.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 19.11.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 27.01.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 15.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |
| Sinem DURAN | Matematik | 2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 05.03.2018 | Başarı Belgesi |

| | | | | |
|-------------|-------|--|------------|-----------------|
| | | 2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu | 02.04.2019 | Başarı Belgesi |
| | | 1.02.02.01.002 - Eğitim Koçluğu Kursu | 10.06.2019 | Başarı Belgesi |
| | | 2.01.01.02.004 - Eğitimde Farklılık Oluşturma Kursu | 05.10.2020 | Başarı Belgesi |
| | | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 22.05.2023 | Başarı Belgesi |
| | | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 23.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19.11.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri | 19.11.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 24.02.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 19.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 18.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | Katılım Belgesi |
| Şerife ACER | Fizik | Temel Bilgisayar Kullanım Kursu | 12.03.2012 | Başarı Belgesi |
| | | FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU | 17.06.2013 | Başarı Belgesi |
| | | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 13.06.2016 | Başarı Belgesi |
| | | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 26.04.2023 | Başarı Belgesi |
| | | 1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu | 08.08.2022 | Başarı Belgesi |
| | | Fizik Dersi Program Tanıtım Semineri | 27.09.2010 | Katılım Belgesi |

| | | | | |
|--|--|---|------------|-----------------|
| | | Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri | 13.09.2012 | Katılım Belgesi |
| | | FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ | 04.11.2013 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 09.04.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 4.01.01.02.055 - Mesleki Çalışma - Proje Danışmanlığı Semineri | 19.11.2021 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 18.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 25.06.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18.07.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 10.09.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri | 10.09.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 10.09.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.039 - Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri | 19.11.2022 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 19.04.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.099 - Proje Hazırlama Süreçleri Semineri | 23.06.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 24.06.2023 | Katılım Belgesi |
| | | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 | Katılım Belgesi |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|---------------------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 0 | 0 | - | - | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | - | - | 0 |
| 3 | İŞKUR personeli(Hizmetli) | 0 | 1 | İlkokul | - | 1 |

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|---|
| Okul /Kurum Müdürü | Personel işleri, Okul aile birliği işleri, Muhasebe işleri |
| Müdür Baş Yardımcısı | Yok |
| Müdür Yardımcısı | Öğrenci işleri, Sosyal etkinlik işleri, Taşıma işleri, Satın alma işleri, Öğrenci ödül ve disiplin işleri |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Yok |
| Öğretmenler | Eğitim ve öğretim işleri, Nöbet hizmetleri |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yok |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik ve hijyen işleri |

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|-------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Vellilere Yönelik |
| 0 | 1 | 0 | 1 | 116 | 16 | 44 | 3 | 6 | 5 |

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi tablo 15'te belirtilmiştir..

Okulun bilişim laboratuvarına ihtiyacı olduğu tespit edilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı tahta | 8 | 8 | 11 | 0 |
| Bilgisayar | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Laptop | 1 | 1 | 3 | 0 |
| Yazıcı | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Fotokopi makinesi | 1 | 1 | 1 | 0 |

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu tablo 16'da ortaya konulmuştur.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|---|
| Öğretmen Çalışma Odası | x | | 1 | 0 | |
| Ekipman Odası | | x | | | |
| Kütüphane | x | | 1 | 0 | Yeterli kitap yok. |
| Rehberlik Servisi | x | | 1 | 0 | |
| Resim Odası | | x | | | Resim dersi yok. |
| Müzik Odası | | x | | | Müzik dersi yok. |
| Çok Amaçlı Salon | | x | 0 | 1 | Boş sınıf konferans salonu olarak kullanılıyor. |
| Spor Salonu | | x | 0 | 1 | |

2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konuldu. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirtildi.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|--------|--------|--------|---------|--------|
| Genel Bütçe | 300000 | 450000 | 550000 | 650000 | 700000 |
| Okul Aile Birliği | 45000 | 65000 | 80000 | 90000 | 100000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 345000 | 515000 | 630000 | 7400000 | 800000 |

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki tablo 18’de başlıklar altında belirtildi.

Tablo 18. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin bulunmamaktadır. |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon kullanım giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 49.410,45 ₺ | 12129,49 | 43160,00 ₺ | 12129,49 | 169445,00 ₺ | 39.594,86 |
| Küçük Onarım | | 8675,93 | | 6557,03 | | 116276,88 |
| Bilgisayar Harcamaları | | 4224,02 | | 5224,3 | | 3290,76 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | 530 | | 1700 | | 11.988,00 |
| Telefon | | 514,75 | | 515 | | 515,25 |
| Sosyal Faaliyetler | | 3813,6 | | 309,81 | | 1126,88 |
| Kırtasiye | | 380 | | 9.374,34 | | 13393,64 |
| GENEL | | 30267,79 ₺ | | 35809,97 ₺ | | 186.186,27 ₺ |

2.7.4. İstatistik Veriler

Okulumuzla ilgili sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) aşağıda verilmiştir. .

İstatistik veriler kapsamında ;

- Öğrenci sayısı 2021 yılında 193 iken; şu anda 116'dır. 4 öğrencimiz kaynaştırma eğitimi kapsamındadır.
- Öğrenci kursları okulumuzda DYK olarak 2021 ve 2022 yıllarında açılmıştır. Her yıl 6 dersten kurs açılmış olup öğrenci devamsızlığı dolayısıyla ilk dönem sonuna doğru kurslarımız kapanmıştır.
- Okul akademik başarısı YKS sınavında 2022 yılında 7 öğrencimiz; 2023 yılında ise 3 öğrencimiz ilk yıllarında bir yüksek öğretim kurumunu kazanmıştır. 2022 ve 2023 yıllarında devam eden tüm öğrencilerimiz mezun olurken; ara sınıflarda ortalama %95 öğrencimiz bir üst sınıfa geçmiştir.
- Okulumuzda belirli gün ve haftalar düzenli olarak kutlanmakta olup, ders dışı faaliyet olarak sosyal etkinlikler, toplum hizmeti çalışmaları, yarışmalar ve mesleki uygulamalar yapılmaktadır. Okula devam eden öğrencilerimizin tamamı bu çalışmalarda görev almaktadır.
- Okulumuz yıl içinde tarihi yerlerimiz, üniversite tanıtımları, çevre etkinlikleri, kültürel etkinlikler kapsamında 15 ile 30 öğrenci arasında değişen kabileler halinde gezi etkinliklerine katılmaktadırlar.
- Spor kulübü faaliyetleri kapsamında okulumuz öğrencileri futbol, futsal, koşu, güreş, boks, voleybol, judo vb. Spor dallarına ilgi göstermektedirler. Öğrencilerimiz 12 tanesi farklı dallarda lisanslı sporcudur.
- Öğrencilerimizin %20'si 5 günün altında devamsızlık yapmaktadır. 5-14 gün arası

devamsız öğrenci ortalamamız %42; 15-24 gün arası %30; 25 gün ve üstü ise %8'dir. 2022 yılında devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrencimiz 22 kişidir.

- Sosyal kulüplerin çalışmaları kapsamında danışman öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz mavi yeşil okullar, bir insan bir kitap, okuyorum, sıfır atık, mesleki çalışma uygulamaları vb. Proje çalışmalarında bulunmuş olup; yıl içinde kulüp alanına uygun sosyal faaliyet ve toplum hizmeti çalışmaları yürüttür dükleri gözlemlenmiştir.
- Personelimiz %50'si yıl içinde farklı rahatsızlıkları sonucu toplam iş gününün %10'unu geçmeyen sürelerde sağlık raporu almıştır. Bu zorunlu durumlar haricinde boş zaman ve ders günlerinde hastane işlerini hallettikleri için sevk durumu yaşanmamıştır.
- Rehberlik hizmetleri okulumuza devam eden öğrencilerimizin tamamı yani 107 öğrencimizin tamamı faydalanmaktadır. Yıl içinde rehberlik servi öğrencilere motivasyon ve ders çalışma yöntemleri, bağlılıkla mücadele, cinsel istismar ve kişisel alan, meslek tanıtımları, sınav hazırlıkları vb. Alanlarda rehberlik hizmeti vermiştir.
- Engelli öğrenciler için okulumuzda engelli rampası bulunmakta olup fiziksel engeli olan öğrenci ya da personelimiz bulunmamaktadır.
- Okulun dış çevre tarafı ndan düzenlenen faaliyet ve projelere katılım sağlanmıştır.
- Okulumuz dolmuş duraklarının yakınında ve merkez olduğundan ulaşım açısından avantajlı konumdadır. 6 öğrencimiz taşıma hizmetinden faydalanmaktadır.
- Fiziki mekânlar açısından okulumuz eksiklikleri bulunmaktadır. Spor salonu, laboratuvar, çok amaçlı salon gibi alanlarımız bulunmamaktadır. İdari oda ve öğretmenler odası yeterli olmakla birlikte okulun büyük tadilata ihtiyacı bulunmaktadır.
- Kantin ihalesine katılım sağlanılmadığından dolayı kantinimiz bulunmamaktadır. Okul içindeki boş bir sınıf taşınmalı 6 öğrenci için yemekhane olarak kullanılmaktadır.
- Okulumuz klima ile ısınmakta olup klimalarımızın eski ve yorgun olmalarından dolayı yıl içinde arıza çıkarmaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları kapsamında yıl içimde tahliye, deprem, yangın vb. Tatbikatlar yapılmaktadır. Yangın tüpleri bulunmaktadır ve düzenli kontrolleri yapılmaktadır. Yangın ikaz sistemi ve yangın merdiveni bulunmamaktadır.
- Okulumuzda toplam 11 adet akıllı tahta bulunmaktadır.
- Okulumuz İlçe Müftülüğü ile iş birliği yaparak öğrencilerimizin mesleki uygulam

yapmaları sağlanmaktadır.

- Okulumuz her yıl okulum temiz belgesi almaktadır. Katıldığımız sportif ve mesleki yarışmalarda öğrencilerimiz dereceleri bulunmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz ilçe merkezinde bulunmaktadır. Ulaşım kolaylığı münasebetiyle tercih edilen bir kurum durumundadır. Okul binamız Gazi İlkokulundan tahsisli olup 3 katlı dikdörtgen bir yapıya sahiptir. Binamızda 15 derslik vardır. Engelli öğrenci rampası mevcuttur okul bahçesi futbol, basketbol ve voleybol oynamaya müsait alanlar ve fiziki yapılara sahiptir. Okul bahçemizin korunaklı bir alan içerisinde yer almaktadır. Fakat Merkezde olduğumuzdan dolayı ve güvenlik personeli olmadığından dolayı güvenlik sorunlarıyla karşı karşıya kalmaktayız. PESTLE analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı |

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yaşanan bulaşıcı hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımı temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönlerimiz öğrenci isteği, istekli uyumlu bir yönetim ve öğretmen varlığı, velilerin eğilimleri, okulumuzun konumu, okulumuzda akıllı tahta varlığı, genel bütçeden zaman zaman ödenek gönderilmesi, uyumlu ve yetkin idari kadrosunun bulunması ve sorun çözme odaklı bir anlayışa sahip kişilerin bulunması sayılırken; zayıf yönler ise öğrencilerin yerleştirme puanı düşüklüğü, öğretmenlerin öğrenci seviyesi kaynaklı motivasyon eksikliği, velilerin iş yoğunluğundan, eğitim öğretim sürecine katılımının azlığı, okulun binasının tahsisli olması ve binanın eski oluşu, binanın yeterli olmaması, okul kantininin olmaması, bilişim sınıfının olmaması, laboratuvar bulunmaması, Genel bütçe hariç gelirinin olmaması, yardımcı hizmetçi(Memur) olmaması, iş çeşitliliği ve yoğunluğu sayılabilir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Bakanlığımızın Vizyon belgesi, mali disiplin sürecinin ekonomimizi güçlendireceği inancı, okulumuzda dini eğitim vermesi ile milli ve manevi değerleri öğrencilere kazandırarak, birlik ve beraberlik inancı yüksek değerleri önemseyen bireyleri topluma kazandıracığı beklentisi Fatih projesi, EBA alt yapısı, e - öğrenme ortamlarının içerik bakımından zenginleşmesi ve

teknolojik gelişmelerin eğitime yansması, veli, öğrenci ve eğitim çalışanlarının beklenti ve ihtiyaçlarına cevap vermeye çalışan kanun, yasa ve yönetmeliklerin varlığı, mevzuatın esnekliği ve dinamik bir toplumsal ekosistemin varlığını fırsat olarak sayabileceğimiz gibi; Sık ve sürekli değişen eğitim yönetimi yaklaşımları, toplumsal çevrede dini öğretim kurumlarına olumsuz bakışın varlığı, ilçemizin kozmopolit bir nüfusa sahip oluşu, hızlı nüfus artışı, kültür çatışmaları ve madde bağımlılığı risklerinin bulunması, okulun çarşı içinde bulunması ve her türlü tehdite açık olmasından dolayı güvenlikçinin bulunmaması, sosyal medya bağımlılığı, diğer medya, internet ve iletişim araçlarının olumsuz etkileri, subjektif değerlendirme süreçleri, ilçe genelinde öğrenciler için risk oluşturacak çevresel ortamların varlığı ise tehditler olarak sayılabilir.

Tablo 21. GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|--|---|---|---|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Öğrencilerin kendi istek ve arzularıyla okula gelmeleri | Adrese dayalı, puanı düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi | Bakanlığımızın Vizyon belgesinde yer alan unsurların kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması | Sık ve sürekli değişen eğitim yönetimi yaklaşımları ve değişen yaklaşımların pratik sancıları. |
| İstekli uyumlu bir yönetimin varlığı | Öğrencilerin düşük puanlı olmasından dolayı, Öğretmenlerin motivasyon eksikliği | Mali disiplin sürecinin ekonomimizi güçlendireceği, dolayısıyla ekonomiden milli eğitime ayrılan payı artıracacağı ve eğitim yatırımlarının ivme kazanacağı inancı | Mali disiplin sürecinde eğitim yatırımlarında tasarruf riski |
| Velilerin kurum türüne karşı eğilimlerinin güçlü olması | Turizm bölgesi olması ve iş yoğunluğundan, Eğitim öğretim sürecine katılımının azlığı | Kurum türünün dini eğitim vermesi ile milli ve manevi değerleri öğrencilere kazandırarak, birlik ve beraberlik inancı yüksek değerleri önemseyen bireyleri topluma kazandıracağı beklentisi | Toplumsal çevrede dini öğretim kurumlarına olumsuz bakış açısına sahip grupların varlığı, kurumumuzun bulunduğu ilçenin kozmopolit bir nüfusa sahip oluşu, hızlı nüfus artışı, kültür çatışmaları ve madde bağımlılığı risklerinin bulunması, okulun çarşı içinde bulunması ve her türlü tehdite açık olmasından dolayı güvenlikçinin bulunmaması |
| Okulumuzun şehir merkezinde oluşu ve ulaşım imkânlarının kolaylığı | Okulun kendi binasının bulunmaması ve binanın eski oluşu, öğrencilerin kullanım alanının yeterli olmaması, okul kantininin öğrenci azlığından dolayı ihaleye verilememesi | Fatih projesi, EBA alt yapısı, e - öğrenme ortamlarının içerik bakımından zenginleşmesi ve teknolojik gelişmelerin eğitime yansması | Sosyal medya bağımlılığı, diğer medya, internet ve iletişim araçlarının olumsuz etkileri. |
| Okulumuzda Akıllı Tahtaların olması | Bilişim sınıfının olmaması, laboratuvar bulunmaması | Veli, öğrenci ve eğitim çalışanlarının beklenti ve ihtiyaçlarına cevap vermeye çalışan kanun, yasa ve yönetmeliklerin varlığı, mevzuatın esnekliği. | Subjektif değerlendirme süreçlerinin, sözleşmeli öğretmenlik ve eğitim yöneticisi görevlendirme gibi bazı alanlarda yasal kimlik kazanması. |
| Genel bütçeden zaman zaman ödenek gönderilmesi | Genel bütçeden aktarılan ödeneğin dışında okulu gelirinin olmaması | Dinamik bir toplumsal ekosistemin varlığı | İlçe genelinde öğrenciler için risk oluşturacak çevresel ortamların varlığı. |
| Uyumlu ve yetkin | Okulda yardımcı | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| İdari kadrosunun bulunması | hizmetçi(Memur) olmaması ve iş çeşitliliği ve yoğunluğu | | |
| Sorun çözme odaklı bir anlayışa sahip kişilerin bulunması. | Eğitim öğretim sürecinin yürütülmesinde, tutum ve tavırlarda yaklaşım farklılıkları | | |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

2.11. Misyon

Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam-Hatip Lisesi Olarak;

Okulumuzda Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçlarının gerçekleştirilmesi, sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmanın desteklenmesi, teknolojik yeniliklerin eğitime kazandırılması, soran, sorgulayan, araştıran ve gelişen bireylerin yetiştirilmesine ortam hazırlanması, kurumda çalışanların etkinliğinin, verimliliğinin ve kurumumuzdan hizmet alanların (öğrenci, veli ve halkın) memnuniyetinin arttırılmasını sağlayarak kurallara uyan, hakkaniyet ölçülerini bilen, hoşgörüsü yüksek, kalifiye, yaşayan dünya dinlerini objektif olarak yorumlayabilen, milletimizin din konusunda bilgilendirilmesine katkıda bulunabilecek ve yükseköğrenime zihnen ve ruhen olgunluğa ulaşmış bireyler yetiştirmek için varız.

2.12. Vizyon

Türk İslam kültürünün binlerce yıllık mirasını değerlendirebilen, şu anda yaşadığımız 21. asrı doğru yorumlayan, bu çağda meydana gelebilecek ve halen problem olarak görülen konulara çözüm üretebilen bireyler yetiştirmektir.

2.13. Temel Değerler

- 1) "Kaliteden herkes sorumludur" anlayışını geliştirmek,
- 2) Her konuda kaliteye öncelik vermek ve özen göstermek,
- 3) Bilgi üretmek ve paylaşmak,
- 4) Çalışma ve verimliliği teşvik etmek ve ödüllendirmek,
- 5) Millî ve Manevi Değerleri korumak,
- 6) "Ben yaptım" yerine "Biz yaptık" diyebilmek,
- 7) Yaygın katılım sağlamak ve sorumluluk anlayışını geliştirmek,
- 8) Personele kendisini geliştirme ve gerçekleştirme ortamı sağlamak,
- 9) Çalışanların mutluluğu ve motivasyonuna önem vermek,
- 10) Sürekli gelişime ve yeniliğe açık olmak,
- 11) Birlik ve beraberlik ruhuna sahip olmak,
- 12) Çalışanlar arası açık iletişim kurmak ve işbirliği sağlamak,
- 13) Her düzeyde katılımı teşvik etmek ve sorun çözme ortamı geliştirmek
- 14) Kurum kültürünün taşıyıcısı ve kurum kimliğinin bir parçası olmaktan gurur duymak.

3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

3.1. Amaçlar

Amaç 1: Eğitim ve Öğretime erişim oranlarını arttırarak okulumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşılacaktır.

Amaç 2: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Amaç 3: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal,

kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

Amaç 4: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hakim kılınacaktır.

3.2. Hedefler

Hedef 1.1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sayıları en aza indirgenecektir

Hedef 1.2: Okulun hedef kitesini oluşturan öğrencilere ulaşılarak mevcut öğrenci sayısı arttırılacaktır.

Hedef 2.1: Özel Eğitim ve Rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak eğitim ve rehberlik gereksinimleri karşılanacaktır

Hedef 2.2: 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal, uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel ve teknolojik çalışmalardan en az 1'ine katılımı sağlanacaktır.

Hedef 2.3: Öğrencilerimizin sosyal- duyuşsal gelişimlerini karşılamak üzere en az 1 faaliyete katılımları sağlanacaktır

Hedef 2.4: Öğrencilerin beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilecektir.

Hedef 2.5: Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Hedef 3.1: Öğrencilerin mesleki gelişimlerini olumlu etkileyecek faaliyetlere (yarışma, seminer, cami içi uygulamalar.) katılımları arttırılacaktır.

Hedef 3.2: Öğrencilerin akademik başarıları, bir üst eğitim kurumunu kazanma oranlarını yükseltmek için gerekli tedbirler alınacaktır

Hedef 3.3: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları arttırılacaktır.

Hedef 4.1: Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır.

Hedef 4.2: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları arttırılacaktır.

Hedef 4.3: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve

verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

3.3. Performans Göstergeleri

Eğitim- Öğretime Erişim:

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi ve yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1:

Eğitim ve Öğretime erişim oranlarını arttırarak okulumuzun hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşılabilecektir.

Hedef 1.1:

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sayıları en aza indirgenecektir.

| Amaç 1 | Eğitim ve Öğretime erişim oranlarını arttırarak okulumuzun hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşılabilecektir. | | | | | | | | |
|--|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 1.1 | Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sayıları en aza indirgenecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 1-4 gün devamsız öğrenci sayısı | 20 | 26 | 20 | 18 | 16 | 13 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.2 5-14 gün mazeretli-mazeretsiz devamsız öğrenci sayısı | 20 | 52 | 42 | 32 | 25 | 20 | 15 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.3 15-24 gün mazeretli-mazeretsiz devamsız öğrenci sayısı | 20 | 37 | 33 | 29 | 25 | 21 | 15 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.4 25 gün ve üstü mazeretli-mazeretsiz devamsız öğrenci sayısı | 20 | 11 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| P.G.1.1.5 Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı (Devamsızlık nedeniyle) | 20 | 12 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| Riskler | Velilerin ilgisizliği. Öğrencilerin isteksizliği. Toplantılara katılım azlığı. | | | | | | | | |
| Stratejiler | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Kurslara katılımda ihtiyaçların gerçekçi biçimde belirleneceği çalışmalar yapılacak. Kurs devamsızlıkları ile ilgili rehberlik yapılacak, devamsızlıklara yönelik veli bilgilendirme sistemi | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| | aktif kullanılacak. Sınıf tekrarı yapan öğrenciler Hamilik Projesine dahil edilecek ders puanlarının ve devamsızlıklarının kontrolü düzenli olarak yapılacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 10000-15000 TL |
| Tespitler | Çoğunluk velileri öğrencileri takip etmemesi ve iş yoğunlukları. Öğrencilerin motivasyonlarının ders dışı alanlara kayması. Destekleme ve yetiştirme kuşlarının kurs merkezi okullara alınması. |
| İhtiyaçlar | Öğrencilerin motivasyonlarını artırıcı eğitimler. Veli eğitimlerine katılımın çoğalması için çalışmalar. Okulun kurs merkezi olması. |

Hedef 1.2: Okulun hedef kitesini oluşturan öğrencilere ulaşarak mevcut öğrenci sayısı arttırılacaktır.

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 1 | Eğitim ve Öğretime erişim oranlarını arttırarak okulumuzun hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşılacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | Okulun hedef kitesini oluşturan öğrencilere ulaşarak mevcut öğrenci sayısı arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.2.1 Okulda sosyal kulüplerin düzenledikleri faaliyetlerin sayısı | 50 | 14 | 20 | 26 | 30 | 36 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.2.2 Okul tanıtım etkinlikleri sayısı. | 50 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Koordinator Birim | Okul Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul yönetimi Rehberlik Servisi Okul Öğretmenleri Okul aile birliği |
| Riskler | Kulüp faaliyetlerine öğrenci katılımının yetersizliği |
| Stratejiler | Okul eğitsel kulüp faaliyetleri arttırılacaktır. Okul tanıtım faaliyetlerinin niteliği ve niceliği arttırılacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 35000-50000 TL |
| Tespitler | Kulüp faaliyetlerine tüm öğrencilerin verimli katılmaması Tanıtım faaliyetleri için bütçe yetersizliği |
| İhtiyaçlar | Okul tanıtım faaliyetleri için bütçe sağlanması. Okul eğitsel kulüp faaliyetlerin daha ilgi çekici olması |

TEMA: Eğitim- Öğretimin Kalitesinin Arttırılması:

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata

hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2:

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Hedef 2.1. :

Özel Eğitim ve Rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak eğitim ve rehberlik gereksinimleri karşılanacaktır.

| | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 2 | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Özel Eğitim ve Rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak eğitim ve rehberlik gereksinimleri karşılanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.1.1 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanılabilmesi için engelli wc | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | UD | UD |
| PG 2.1.2 Okulumuzda rehberlik servisinden yararlanan öğrenci sayısı | 20 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| P.G.2.1.3. Okulumuzda rehberlik servisinden yararlanan veli sayısı | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| P.G.2.1.4. Okulumuzda velilere yönelik hazırlanan faaliyet sayısı | 20 | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 | 6 Ay | 6 Ay |
| P.G.2.1.5 Okulumuzda velilere yönelik hazırlanan faaliyetlere katılan veli sayısı | 20 | 22 | 28 | 34 | 40 | 50 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Koordinatör Birim | Okul Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul yönetimi Rehberlik Servisi |
| Riskler | Ödenek yetersizliği |
| Stratejiler | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için engelli WC ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için BEP planlarının hazırlanması ve uygulanması sağlanacaktır. Öğrenci ihtiyaçları dahilinde, dönemin değişen koşulları da gözetilerek periyodik olarak mesleki rehberlik çalışmaları sürdürülecek. Rehberlik Servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. |
| Maliyet Tahmini | 100000-150000 TL |
| Tespitler | |

| | |
|-------------------|---|
| | Engelli WC için tadilat ödeneğinin olmaması. Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kalabalık sınıf ortamında dikkatlerinin dağılması. Rehberlik Servisinin çalışmalarına çoğunluk öğrenci ve velilerin ilgisizliği. |
| İhtiyaçlar | Engelli WC için ödenek bulunması. Verimli BEP planları ve ölçme değerlendirme araçları kullanımı. Rehberlik servisi çalışmalarında kullanılacak broşür, kağıt, vb. ihtiyaçlar. |

Hedef 2.2:

2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal, uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel ve teknolojik çalışmalardan en az 1'ine katılımı sağlanacaktır.

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 2 | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal, uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel ve teknolojik çalışmalardan en az 1'ine katılımı sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.2.2.1 İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin ve Bakanlığın oluşturduğu projelere katılım sayısı | Lise | 50 | 8 | 10 | 12 | 15 | 16 | 18 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.2.2.2 TÜBİTAK kabul sayısı | Lise | 25 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.2.2.3 Ulusal (diğer) projelere katılım sayısı | | 25 | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |

UD: Uygulama Dönemi

| | |
|--------------------------------------|---|
| Koordinatör Birim | Okul Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul Yönetimi Okul Proje Ekibi Zümre Öğretmenleri İnternet Sitesi Yayın ekibi |
| Riskler | Projelere öğrenci ilgisizliği Projeler için ödenek yetersizliği |
| Stratejiler | Ulusal ve uluslararası projeler öğrencilere tanıtılacak. Projeler ile ilgili danışmanlık sistemi kurulacak. Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. |
| Maliyet Tahmini | 60000-80000 TL |
| Tespitler | Öğrencilerin proje çalışmalarını angarya olarak görmesi. Projelerin öğrenci ilgisini çekmemesi. |

| | |
|-------------------|---|
| | Öğretmenlerin proje hazırlama ile ilgili hizmet içi eğitim eksiklikleri |
| İhtiyaçlar | Projeler için ödenek sağlanması. Öğretmenler için ilgili proje alanlarında hizmet içi eğitim |

Hedef 2.3:

Öğrencilerimizin sosyal- duyuşsal gelişimlerini karşılamak üzere en az 1 faaliyete katılımı sağlanacaktır.

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 2 | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 2.3 | Öğrencilerimizin sosyal- duyuşsal gelişimlerini karşılamak üzere en az 1 faaliyete katılımı sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.3.1 Lisanslı sporcu öğrenci sayısı | Lise | 25 | 12 | 14 | 15 | 20 | 22 | 25 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.3.2 Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (okul tiyatrosu, kutlama etkinlikleri..) | Lise | 25 | 35 | 45 | 55 | 65 | 70 | 75 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.3.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 25 | 5 | 6 | 10 | 12 | 15 | 20 | UD | UD |
| P.G.2.3.4 Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci sayısı | | 15 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 6 Ay | 6 Ay |
| P.G.2.3.5 Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı | | 10 | 45 | 55 | 60 | 70 | 80 | 100 | UD | UD |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul yönetimi Sosyal Etkinlikler Kurulu Okul Aile Birliği Zümre Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| Riskler | Sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklere çoğunluk öğrencilerin ilgisizliği Sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinlikler için malzeme yetersizliği. Kitap okuma alışkanlığının öğrenciler arasında yerleşmemesi. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | Bir eğitim öğretim döneminde gerçekleştirilecek, sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinlik planı oluşturulacak. Öğrencilere yönelik ilgi ve tutum anketi düzenlenerek değerlendirilecek. Öğrencilerin ilgi ve yetenekler doğrultusunda her öğrenci bir faaliyete yönlendirilecek. Öğrencilerin yetenek taraması yapılacak. Potansiyellerini ortaya koyabilecekleri sportif faaliyetler gerçekleştirilecek. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda takım ve bireysel sporlar kapsamında öğrenciler lisanslandırılacak. Kütüphaneden kitap alma oranlarına göre öğrenciler ödüllendirilerek teşvik edilecek. Zümre öğretmenlerince ilgili derslerde kütüphaneden temin edilebilecek kaynaklarla ilgili performans görevleri verilecek. Kütüphaneden kitap alma oranlarına göre öğrenciler ödüllendirilerek teşvik edilecek. Zümre öğretmenlerince ilgili derslerde kütüphaneden | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| | temin edilebilecek kaynaklarla ilgili performans görevleri verilecek. Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir |
| Maliyet Tahmini | 80000-100000 TL |
| Tespitler | Öğrencilerin Sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklere çalışmalarını angarya olarak görmesi. Çoğunlukta kitap okuma alışkanlığının oturmaması. Kütüphanede kitap yetersizliği |
| İhtiyaçlar | Kütüphanenin zenginleşmesi için ödenek sağlanması. Öğrencilerin yeteneklerine göre yönlendirilmesi. |

Hedef 2.4:

Öğrencilerin beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilecektir.

| | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 2 | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.4 | Öğrencilerin beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.4.1 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 40 | 68.48 | 70 | 71 | 73 | 75 | 78 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.4.2 Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı | 20 | 0 | 1 | 3 | 5 | 7 | 10 | UD | UD |
| PG 2.4.3 Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı | 20 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | UD | UD |
| PG 2.4.4 Yabancı Dil konulu yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 20 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | UD | UD |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Koordinatör Birim | Okul Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Zümre Öğretmenleri Yabancı dil zümresi |
| Riskler | Öğrencilerin yabancı dili öğrenme zorluğu. EBA kullanma için teknolojik malzeme yetersizliği EBA kullanım alışkanlığının öğrenciler arasında yerleşmemesi. |
| Stratejiler | Yabancı dil öğretiminde materyal zenginliği sağlanacak, öğrenciler uygulama odaklı eğitim süreçleri ile buluşturulacak EBA ders portalı Öğrenci kayıt oranı takip edilecek, kayıtsız öğrencilerin kayıt yaptırması sağlanacak Öğrenci ve ailelere yönelik akademik başarı konusunda güçlü bir rehberlik uygulaması gerçekleştirilecek. Akademik başarı konusunda risk grubu oluşturan öğrenci velileriyle periyodik olarak görüşülecek. İlgili öğrencilerin durumları sistematik olarak takip edilerek, öğrenmeye yönelik uyarıcı zenginlikleriyle buluşmalarına fırsat sunulacak. Öğretmenlerimizin her eğitim öğretim döneminde en az bir ders içeriği üreterek EBA'da paylaşımları sağlanacak. |
| Maliyet Tahmini | 250000-300000 TL |
| Tespitler | Öğrencilerin yabancı dil öğrenmede zorlanması |

| | |
|-------------------|---|
| | Okulda BT laboratuvarının olmaması. |
| İhtiyaçlar | Yabancı dil materyalleri BT laboratuvarı |

Hedef 2.5:

Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

| | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 2 | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 2.5 | Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.5.1 EBA Ders Portalini kullanan öğrenci sayısı | 40 | 42 | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.5.2 EBA Ders Portalini öğretmen sayısı | 40 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 | 16 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.5.3 Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 20 | 2 | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Koordinatör Birim | Okul Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul Yönetimi Okul İçerik Atölyesi Ekibi İnternet Sitesi Yayın ekibi Zümre Öğretmenleri |
| Riskler | Öğrencilerin EBA kullanmaması Öğrencilerin içerik geliştirmeye gönülsüz olması Öğretmenlerin bilişim bilgilerinin yetersizliği |
| Stratejiler | EBA içerikleri geliştirilerek platforma yüklenecek, öğrencilerin ilgili içerikleri takip etmeleri sağlanacak. EBA içerikleriyle ilgili ödevlendirmeler gerçekleştirilecek. EBA ve okul web sitesi içerik atölyesinde paylaşılacak üzere yabancı dil içerikli dijital içerik oluşturulması sağlanacak. Performans değerlendirmede ölçüt olarak alınacak. Sanal sınıf ortamına öğrenciler kayıt edilecek. İlgili platformdan eğitim öğretim içerikli konular paylaşılacak, öğrencilerin ürünlerini birbirleriyle paylaşabilecekleri bir atmosfer oluşturulacak. Her sınıf düzeyinden en az birer öğrencinin gönüllülük esasıyla içerik geliştirmesi sağlanacak. Öğrenci uygulamaları web sitemizin içerik atölyesinde öğrencilerimizin ismiyle yayınlanacak. İçerik atölyesinde paylaşılan içerik sayısı aylık bazda takip edilerek havuzda biriken içeriklerin artışı sağlanacak. |
| Maliyet Tahmini | 30000-40000 TL |
| Tespitler | Öğretmenlerin genelinin bilişim araçları bilgi eksiklikleri |

| | |
|-------------------|--|
| | EBA kullanımının öğrenciler arasındaki azlığı |
| İhtiyaçlar | Bilişim sistemlerine yönelik kurs, seminer vb. uygulaması. Okul web sitesinin güncel tutulması. Öğrencilerin içrek geliştirme çalışmalarının yapılabilceği bir alan. |

TEMA: Öğrencilerin İlgı, Yetenek Ve Kapasitelerinin Arttırılması

Amaç-3:

Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 3.1.

Öğrencilerin mesleki gelişimlerini olumlu etkileyecek faaliyetlere (yarışma, seminer, mesleki uygulamalar..) katılımları arttırılacaktır.

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|------------------------|--|
| Amaç 3 | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Öğrencilerin mesleki gelişimlerini olumlu etkileyecek faaliyetlere (yarışma, seminer, cami içi uygulamalar..) katılımları arttırılacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef e Etkisi (%) | Başlan gıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklı ğı | Rapo r Sıklı ğı | |
| PG 3.1.1 İmam Hatip Mesleki yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 40 | 6 | 8 | 10 | 15 | 18 | 20 | 6 Ay | 6 Ay | |
| PG 3.1.2. Mesleki rehberlik kapsamında okulumuzda rehberlik yapılan öğrenci sayısı | 30 | 52 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 6 Ay | 6 Ay | |
| PG 3.1.3. Meslek dersleri tatbiki için STK, Müftülük gibi kuruluşlarla yapılan protokol sayısı | 30 | 1 | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 6 Ay | 6 Ay | |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İş Birliğı Yapılacak Birimler | Okul Yönetimi İlçe Müftülüğü İHL Meslek Dersleri Zümresi Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| Riskler | Müftülükle yaşanabilecek prosedür engelleri Kurumların protokol yapmaya sıcak bakmaması STK'ların istenilen katkıda bulunmaması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | İlçe Müftülüğü ile işbirliğı yapılarak öğrencilerimizin cami ve Kur'an Kurslarında görevlendirilmeleri takvime bağlanacak. Uygulamalar takip edilecek. Öğrenci ihtiyaçları dahilinde, dönemin değışen koşulları da gözetilerek periyodik olarak mesleki rehberlik çalışmaları sürdürülecek. Üniversitelerle yapılan protokol sayısı arttırılacak. İlgili protokoller uyarınca öğrencilerimizin üniversitelerde gerçekleştirilen etkinliklere katılmaları belli bir plan dahilinde takvime bağlanacak. Mesleki yarışmalara ilişkin çalışma ekipleri oluşturulacak. Kurum içi yarışmalar tertiplenerek katılımcılar için teşvik edici ödül sistemi geliştirilecek | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| | Sivil toplum Örgütleriyle işbirlikleri sağlanarak öğrencilerin mesleki gelişimlerine olumlu katkıda bulunan seminer, kurs, yarışma gibi etkinliklerde öğrencilerin aktif olmaları sağlanacak. |
| Maliyet Tahmini | 15000-20000 TL |
| Tespitler | İlçe Müftülüğünün öğrencilerin başında rehber öğretmen ve öğrenciler için sigorta kaydı talep etmesi. Yarışmalar için ödül temininde yaşanan sıkıntılar İstenilen protokollerin yapılmaması |
| İhtiyaçlar | Üniversite ve STK'lar ile protokoller yapılması. Mesleki yarışmalara daha fazla katılımın sağlanması için ödüllerin arttırılması. Mesleki uygulamada kurumlar ile yaşanabilecek prosedür sıkıntılarının aşılması. |

Hedef 3.2 :

Öğrencilerin akademik başarıları, bir üst eğitim kurumunu kazanma oranlarını yükseltmek için gerekli tedbirler alınacaktır.

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Amaç 3 | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | Öğrencilerin akademik başarıları, bir üst eğitim kurumunu kazanma oranlarını yükseltmek için gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 3.2.1 DYK kurslarına katılan öğrenci sayısı | 40 | 33 | 40 | 42 | 45 | 50 | 50 | 6 Ay | 6 Ay | |
| PG 3.2.2. Üniversite tanıtımlarına katılan öğrenci sayısı | 30 | 27 | 35 | 40 | 40 | 40 | 40 | UD | UD | |
| PG 3.2.3. Bir üst eğitim basamağına yerleşen öğrenci sayısı | 30 | 9 | 11 | 13 | 15 | 17 | 20 | UD | UD | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Koordinatör Birim | Okul Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul Yönetimi Danışma Kurulu Bilim Kurulu Üniversite Rektörlükleri |
| Riskler | DYK'nın kurs merkezlerine alınmasından dolayı öğrenci katılımının azlığı Mezunların anketlere ve buluşma günlerine katılım göstermede isteksiz olmaları. Üniversiteler ile seminer düzenlemede yaşanabilecek ödenek sıkıntıları |
| Stratejiler | DYK kurslarına katılım teşvik edilecek. Devamsızlıklar günlük velilere bildirilecek Üniversite öğretim elemanlarının okulumuzda belli bir plan dâhilinde ağırlandmaları sağlanacak. Öğrencilerimizle akademik gelişimlerini arttırmaya yönelik seminerler düzenlenecek. Üniversite tanıtım etkinlikleri tertiplenecek. Okul mezunlarımıza yönelik yıllık bazda memnuniyet anketleri düzenlenecek. |

| | |
|------------------------|---|
| | Üniversitelere yerleşmeye yönelik öğrenci ve aile bazında etkin rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecek. Okulumuzdan mezun olup üniversite okuyan öğrencilerimizle buluşma günleri tertiplenerek deneyimlerini arkadaşlarıyla paylaşmaları sağlanacak. |
| Maliyet Tahmini | 100000-120000 TL |
| Tespitler | Üniversite tanıtım gezileri için maliyetlerin artması ve velilerin ekonomik sıkıntıları. DYK kurslarının kurs merkezlerine alınmasından dolayı öğrencileri isteksizlikleri. Mezun öğrencilerin genelinin mezun olduktan sonra okulu ziyaret etmemeleri. |
| İhtiyaçlar | Üniversite tanıtım gezileri ve akademik gelişim seminerleri için bütçe sağlanması. Mezun öğrencilerin okulla bağlarının güçlendirecek faaliyetlerin yapılması. DYK'ların yeniden okul bazında açılması. |

Hedef 3.3

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

| | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 3 | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.3 | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.3.1. 9.Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler) | 25 | 68.02 | 70 | 72 | 73 | 74 | 75 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.3.2. Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (Yılsonu) | 25 | 62 | 65 | 70 | 75 | 80 | 80 | UD | UD |
| PG 3.3.3. Disiplin cezası alan öğrenci oranı | 25 | 17 | 15 | 13 | 10 | 8 | 5 | UD | UD |
| PG 3.3.4. Bir üst eğitim basamağına yerleşen öğrenci sayısı | 25 | 9 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 | UD | UD |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | İl Mem İlçe MEM Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin bir kısmının yüksek öğrenime ilgisiz kalması. Yapılan sınav analizlerinin verimli sonuç vermemesi Ölçme ve değerlendirme araçlarının yetersiz kalması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak ve uygulanacaktır. Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır Her sınav sonu sınav analizlerinin yapılması sağlanacak; ortaya çıkan sonuçlar sınıf bazında değerlendirilecek ve ders tekrarları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 5000-8000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Öğrencilerin yüksek öğrenime girme ya da yerleşme konusunda yaşadıkları motivasyon | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|--|
| | eksiklikleri. Yapılan rehberlik çalışmalarına rağmen öğrencilerin isteksizlikleri |
| İhtiyaçlar | Öğrenci, veli ve öğretmen arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi sonucu motivasyonun artırılması. Analiz çalışmalarının daha iyi sonuç vermesi için danışmanlık sisteminin güçlendirilmesi. Seviye tespit sınavlarına %100 katılımın sağlanması. |

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 4:

Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hakim kılınacaktır.

Hedef 4.1 Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır.

| | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 4 | Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 4.1 | Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 4.1.1 Lisansüstü eğitim alan personel sayısı | PG 4.1.1.1 Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısı | 40 | 5 | 1 | 2 | 2 | 3 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| | PG 4.1.1.2 Alanında lisansüstü eğitim alan yönetici sayısı | | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | | |
| PG 4.1.2 Öğretmenlerin katıldıkları toplam hizmetçi eğitim sayısı | | 40 | 264 | 280 | 300 | 330 | 350 | 360 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 4.1.3 Kurumumuzda İş Güvenliği Eğitimi alan personel sayısı | | 20 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 16 | 6 Ay | 6 Ay |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Koordinatör Birim | Okul Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul Yönetimi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü STK'lar Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi Okul İnternet sitesi Yayın Ekibi |
| Riskler | Öğretmenlerin lisansüstü çalışmalara ilgisiz kalması. İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerçekleştirilecek verimsiz çalışmalar. Hizmet içi eğitimlerin uzaktan yapılması kaynaklı verimsizlik. |
| Stratejiler | Alanında lisansüstü çalışmalar yapan öğretmenlerimiz ve idarecilerimiz teşvik edilecek ve çalışmaları kolaylaştırılacak. Personel eğitim ihtiyaçları analizi gerçekleştirilecek. Hizmet içi eğitim ve seminer duyuruları |

| | |
|------------------------|--|
| | zamanında ve düzenli olarak yapılacak. Kurum düzeyinde seminer verilmesi sağlanacak. Hizmet içi eğitime katılım teşvik edilecek. Kurum içi seminerler tertiplenecek. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuat değişiklikleri ve güncel eğilimler konusunda personel sürekli olarak bilgilendirilecek. Okul İnternet sitesinde iş sağlığı ve güvenliği başlığı açılarak içeriği zenginleştirilecek. |
| Maliyet Tahmini | 25000-30000 TL |
| Tespitler | Lisansüstü çalışma konusunda personelin zaman ve diğer gerekçeler kaynaklı çoğunluğunun isteksiz olması Hizmet içi faaliyetlerinin verimsiz olması. İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinç düzeyinin düşük olması. |
| İhtiyaçlar | Lisansüstü çalışmalara yönelik hükümetlerce alınacak teşvikler. Hizmet içi faaliyetlerinin veriminin artırılması İş sağlığı ve güvenliği konusunda daha sıkı tedbirler alınması için bütçenin artırılması. |

Hedef 4.2. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonlarını artıracaktır.

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Amaç 4 | Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hakim kılınacaktır. | | | | | | | | | |
| Hedef 4.2 | Okul içi denetim ve kontrol süreçlerini etkin hale getirmeyi sağlamak | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 4.2.1 Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 30 | 5 | 8 | 10 | 15 | 20 | 25 | 6 Ay | 6 Ay | |
| PG 4.2.2.Paydaşların Kurumumuzdan memnuniyet oranı | 40 | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay | |
| PG 4.2.3 Web sitesi etkin kullanım performansı Türkiye sıralaması | 20 | | | | | | | UD | UD | |
| PG 4.2.4 Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (İmam Hatip Lisesi) | 10 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | UD | UD | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Koordinatör Birim | Okul Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği İl Millî eğitim Müdürlüğü İlçe Millî eğitim Müdürlüğü STK'lar |
| Riskler | Personel etkinliklerine katılımın düşük olması Memnuniyet anketlerine paydaşların katılımının düşük olması |
| Stratejiler | Personelin motivasyonunu artırıcı sosyal, kültürel, sportif faaliyetler arttırılacak Belli aralıklarla öğrenci, veli, öğretmen memnuniyet anketleri yapılacak WEB sitesinin etkin kullanımı ve kullandırılması sağlanacak WEB üzerinden tüm duyurular, etkinlikler yayınlanacak Kalite Takip Sistemi ile ilgili plan ve programlar zamanında tüm öğretmenlerin iş birliğiyle gerçekleştirilecek. |
| Maliyet Tahmini | 35000-50000 TL |
| Tespitler | Anketlere velilerin katılım konusunda azınlıkta kalmaları. WEB işlemelini yürütecek bilişim öğretmeni ya da bilişimden iyi anlayan öğretmenlerin olmayışı |

| | |
|-------------------|--|
| | Öğretmenlerin tamamının yapılan etkinliklere katılım sağlamaması |
| İhtiyaçlar | Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler için bütçe oluşturulması. Okula bilişim laboratuvarı ile bilişim öğretmeni kazandırılması Anketlere katılım %85 üzerinde olmasının sağlanması. |

Hedef 4.3: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

| | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 4 | Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hakim kılınacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 4.3 | Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 4.3.1 Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 30 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 | 30 | UD | UD |
| PG 4.3.2 Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı | 15 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 | UD | UD |
| PG 4.3.3 Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 30 | 15 | 25 | 35 | 50 | 70 | 100 | UD | UD |
| PG 4.3.4 Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı | 15 | 30 | 40 | 50 | 55 | 65 | 80 | UD | UD |
| PG 4.3.5 Okulumuz tanıtım faaliyet sayısı | 10 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | UD | UD |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Koordinatör Birim | Okul Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği İl Milli eğitim Müdürlüğü İlçe Milli eğitim Müdürlüğü |
| Riskler | Genel ve okul aile birliği bütçesinin yetersiz kalması Lise öğrenimine geçecek öğrencilerin ilgisinin çekilememesi |
| Stratejiler | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabilecektir. Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır Okulumuzda Kur'an-ı Kerim sınıfı oluşturulacaktır. Okul Öğrenci mevcudu 140'a çıkarma çalışmaları yapılacaktır. İlçemiz bazında Okulumuzu tanıtıcı broşürler dağıtılacaktır. İnternet sitemizdeki okul bilgileri güncellenecektir. |
| Maliyet Tahmini | 350000-500000 TL |
| Tespitler | Genel bütçeden yetersiz gelir gelmesi. Okul aile birliğinin gelir kaynaklarının kısıtlılığı Aday öğrencilerin İmam hatip liselerine karşı olan ön yargıları |
| İhtiyaçlar | Okul tanıtım faaliyetleri. Genel bütçenin artırılması Okul aile birliğinin kaynaklarının çeşitlendirilmesi. |

3.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Okul olarak koyduğumuz amaç ve hedeflere ulaşmak için aşağıda belirttiğimiz stratejileri uygulamaya koyacağız. Bu bölümde yaptığımız çalışmalar yasal yükümlülükler ve mevzuat

| No | Strateji | Strateji Sorumlusu | Strateji Süreci |
|-------|--|------------------------------------|---|
| 2.1.1 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için engelli WC ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul yönetimi | 1 Eylül - 31 Ekim |
| 2.1.2 | Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için BEP planlarının hazırlanması ve uygulanması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi Rehberlik servisi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 2.1.3 | Öğrenci ihtiyaçları dahilinde, dönemin değişen koşulları da gözetilerek periyodik olarak mesleki rehberlik çalışmaları sürdürülecek. | Okul Yönetimi Rehberlik servisi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 2.1.4 | Rehberlik Servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Okul Yönetimi Rehberlik servisi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 2.1.5 | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Okul Yönetimi Rehberlik servisi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 2.1.6 | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir. | Okul Yönetimi Rehberlik servisi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |

analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulun 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuş.

| No | Strateji | Strateji Sorumlusu | Strateji Süreci |
|-------|--|---|---|
| 1.1.1 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| 1.1.3 | Kurslara katılımda ihtiyaçların gerçekçi biçimde belirleneceği çalışmalar yapılacak. Kurs devamsızlıkları ile ilgili rehberlik yapılacak, devamsızlıklara yönelik veli bilgilendirme sistemi aktif kullanılacak. | Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından Sorumlu Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 1.1.4 | Sınıf tekrarı yapan öğrenciler Hamilik Projesine dahil edilecek ders puanlarının ve devamsızlıklarının kontrolü düzenli olarak yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |

| No | Strateji | Strateji Sorumlusu | Strateji Süreci |
|-------|--|--|---|
| 1.2.1 | Okul eğitsel kulüp faaliyetleri arttırılacaktır. | Okul yönetimi Kulüp Rehber Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 1.2.2 | Okul tanıtım faaliyetlerinin niteliği ve niceliği arttırılacaktır. | Okul yönetimi Rehberlik Servisi Okul Öğretmenleri Okul aile birliği | Her dönemin başı ve sonunda. |

| No | Strateji | Strateji Sorumlusu | Strateji Süreci |
|-------|---|--|---|
| 2.2.1 | Ulusal ve uluslararası projeler öğrencilere tanıtılacak. Projeler ile ilgili danışmanlık sistemi kurulacak. | Okul Yönetimi Okul Proje Ekibi Zümre Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 2.2.2 | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 2.2.3 | İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir | Okul Danışma Kurulu Okul Yönetimi Zümre Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 2.2.4 | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | Okul Yönetimi Okul İçerik Atölyesi Ekibi İnternet Sitesi Yayın ekibi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |

| No | Strateji | Strateji Sorumlusu | Strateji Süreci |
|-------|--|---|---|
| 2.3.1 | Bir eğitim öğretim döneminde gerçekleştirilecek, sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinlik planı oluşturulacak. Öğrencilere yönelik ilgi ve tutum anketi düzenlenerek değerlendirilecek. Öğrencilerin ilgi ve yetenekler doğrultusunda her öğrenci bir faaliyete yönlendirilecek. | Okul yönetimi Sosyal Etkinlikler Kurulu Okul Aile Birliği | 1 Eylül - 31 Ekim |
| 2.3.2 | Öğrencilerin yetenek taraması yapılacak. Potansiyellerini ortaya koyabilecekleri sportif faaliyetler gerçekleştirilecek. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda takım ve bireysel sporlar kapsamında öğrenciler lisanslandırılacak. | Okul Yönetimi Beden Eğitimi Zümresi İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 2.3.3 | Kütüphaneden kitap alma oranlarına göre öğrenciler ödüllendirilerek teşvik edilecek. Zümre öğretmenlerince ilgili derslerde kütüphaneden temin edilebilecek kaynaklarla ilgili performans görevleri verilecek. | Okul yönetimi Sınıf Rehber Öğretmenleri Danışman Öğretmenler Okul Aile Birliği | 1 Eylül - 1 Haziran |
| 2.3.4 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük etkinlikleri planlanarak takvime bağlanacak. İlgili etkinliklerde gönüllü olarak görev alacak öğrenci listeleri oluşturularak katılmaları sağlanacak. | Okul Danışma Kurulu Okul Yönetimi Zümre Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 2.3.5 | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir | Kütüphanecilik Kulübü Zümre Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |

| No | Strateji | Strateji Sorumlusu | Strateji Süreci |
|-------|--|--|---|
| 2.4.1 | Yabancı dil öğretiminde materyal zenginliği sağlanacak, öğrenciler uygulama odaklı eğitim süreçleri ile buluşturulacak | Yabancı Dil Zümresi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 2.4.2 | EBA ders portalı Öğrenci kayıt oranı takip edilecek, kayıtsız öğrencilerin kayıt yaptırması sağlanacak. | Müdür Yardımcısı | 1 Eylül - 31 Ekim |
| 2.4.3 | Öğrenci ve ailelere yönelik akademik başarı konusunda güçlü bir rehberlik uygulaması gerçekleştirilecek. Akademik başarı konusunda risk grubu oluşturan öğrenci velileriyle periyodik olarak görüşülecek. İlgili öğrencilerin durumları sistematik olarak takip edilerek, öğrenmeye yönelik uyarıcı zenginlikleriyle buluşmalarına fırsat sunulacak. | Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Zümre Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 2.4.4 | Öğretmenlerimizin her eğitim öğretim döneminde en az bir ders içeriği üreterek EBA'da paylaşımları sağlanacak. | Okul Yönetimi Zümre Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |

| No | Strateji | Strateji Sorumlusu | Strateji Süreci |
|---------|---|--|---|
| 2.5.1 | EBA içerikleri geliştirilerek platforma yüklenecek, öğrencilerin ilgili içerikleri takip etmeleri sağlanacak. EBA içerikleriyle ilgili ödevlendirmeler gerçekleştirilecek. | Okul Yönetimi Zümre Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 2.5.2 | EBA ve okul web sitesi içerik atölyesinde paylaşılacak üzere yabancı dil içerikli dijital içerik oluşturulması sağlanacak. Performans değerlendirmede ölçüt olarak alınacak. | Yabancı Dil Zümresi Okul İnternet Sitesi Yayın Ekibi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 2.5.3.1 | Sanal sınıf ortamına öğrenciler kayıt edilecek. İlgili platformdan eğitim öğretim içerikli konular paylaşılacak, öğrencilerin ürünlerini birbirleriyle paylaşabilecekleri bir atmosfer oluşturulacak. | Okul Danışma Kurulu Okul Yönetimi Zümre Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 2.5.3.2 | Her sınıf düzeyinden en az birer öğrencinin gönüllülük esasıyla içerik geliştirmesi sağlanacak. Öğrenci uygulamaları web sitemizin içerik atölyesinde öğrencilerimizin ismiyle yayınlanacak. | Okul Yönetimi Okul İçerik Atölyesi Ekibi İnternet Sitesi Yayın ekibi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 2.5.3.3 | İçerik atölyesinde paylaşılan içerik sayısı aylık bazda takip edilerek havuzda biriken içeriklerin artışı sağlanacak. | Okul Yönetimi İnternet Sitesi Yayın Ekibi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |

| No | Strateji | Strateji Sorumlusu | Strateji Süreci |
|---------|--|--|---|
| 3.1.1 | İlçe Müftülüğü ile işbirliği yapılarak öğrencilerimizin cami ve Kur'an Kurslarında görevlendirilmeleri takvime bağlanacak. Uygulamalar takip edilecek. | Okul Yönetimi İlçe Müftülüğü İHL Meslek Dersleri Zümresi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 3.1.2 | Öğrenci ihtiyaçları dahilinde, dönemin değişen koşulları da gözetilerek periyodik olarak mesleki rehberlik çalışmaları sürdürülecek. | Okul Danışma Kurulu Okul Yönetimi Zümre Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 3.1.3.1 | Üniversitelerle yapılan protokol sayısı arttırılacak. İlgili protokoller uyarınca öğrencilerimizin üniversitelerde gerçekleştirilen etkinliklere katılmaları belli bir plan dahilinde takvime bağlanacak. | Okul Yönetimi Okul İçerik Atölyesi Ekibi İnternet Sitesi Yayın ekibi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 3.1.3.2 | Mesleki yarışmalara ilişkin çalışma ekipleri oluşturulacak. Kurum içi yarışmalar tertiplenerek katılımcılar için teşvik edici ödül sistemi geliştirilecek. Sivil toplum Örgütleriyle işbirlikleri sağlanarak öğrencilerin mesleki gelişimlerine olumlu katkıda bulunan seminer, kurs, yarışma gibi etkinliklerde öğrencilerin aktif olmaları sağlanacak. | Okul Yönetimi İnternet Sitesi Yayın Ekibi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |

| No | Strateji | Strateji Sorumlusu | Strateji Süreci |
|---------|---|---|---|
| 3.2.1. | DYK kurslarına katılım teşvik edilecek. Devamsızlıklar günlük velilere bildirilecek | İL MEM İLÇE MEM Okul Yönetimi Danışma Kurulu Bilim Kurulu Üniversite Rektörlükleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 3.2.2.1 | Üniversite öğretim elemanlarının okulumuzda belli bir plan dahilinde ağırlandıkları sağlanacak. | İL Mem İLÇE MEM | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |

| No | Strateji | Strateji Sorumlusu | Strateji Süreci |
|---------|---|---|---|
| | Öğrencilerimizle akademik gelişimlerini arttırmaya yönelik seminerler düzenlenecek. | Okul Yönetimi Danışma Kurulu Bilim Kurulu Üniversite Rektörlükleri | |
| 3.2.2.2 | Üniversite tanıtım etkinlikleri tertiplenecek. | Okul Yönetimi Proje Ekibi Bilim Kurulu | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 3.2.3.1 | Okul mezunlarımıza yönelik yıllık bazda memnuniyet anketleri düzenlenecek. | Okul Yönetimi Rehberlik Servisi | 30 Temmuz – 1 Ekim |
| 3.2.3.2 | Üniversitelere yerleşmeye yönelik öğrenci ve aile bazında etkin rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecek. Okulumuzdan mezun olup üniversite okuyan öğrencilerimizle buluşma günleri tertiplenerek deneyimlerini arkadaşlarıyla paylaşmaları sağlanacak. | Okul Yönetimi Rehberlik servisi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |

| No | Strateji | Strateji Sorumlusu | Strateji Süreci |
|-------|---|---|---|
| 3.3.1 | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak ve uygulanacaktır. | İl MEM İlçe MEM Okul Yönetimi Danışma Kurulu Bilim Kurulu Üniversite Rektörlükleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 3.3.2 | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | İl Mem İlçe MEM Okul Yönetimi Danışma Kurulu Bilim Kurulu Üniversite Rektörlükleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 3.3.3 | ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır | İl Mem İlçe MEM Okul Yönetimi Danışma Kurulu Bilim Kurulu Üniversite Rektörlükleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 3.3.4 | Her sınav sonu sınav analizlerinin yapılması sağlanacak; ortaya çıkan sonuçlar sınıf bazında değerlendirilecek ve ders tekrarları yapılacaktır. | | |

| No | Strateji | Strateji Sorumlusu | Strateji Süreci |
|---------|--|---|---|
| 4.1.1 | Alanında lisansüstü çalışmalar yapan öğretmenlerimiz ve idarecilerimiz teşvik edilecek ve çalışmaları kolaylaştırılacak. | Okul Yönetimi | |
| 4.1.2.1 | Personel eğitim ihtiyaçları analizi gerçekleştirilecek. Hizmet içi eğitim ve seminer duyuruları zamanında ve düzenli olarak yapılacak. Kurum düzeyinde seminer verilmesi sağlanacak. | Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Danışma Kurulu Üniversiteler | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 4.1.2.2 | Hizmet içi eğitime katılım teşvik edilecek. Kurum içi seminerler tertiplenecek. | Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Danışma Kurulu Üniversiteler | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |

| No | Strateji | Strateji Sorumlusu | Strateji Süreci |
|-------|---|--|---|
| 4.1.3 | İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuat değişiklikleri ve güncel eğilimler konusunda personel sürekli olarak bilgilendirilecek. Okul İnternet sitesinde iş sağlığı ve güvenliği başlığı açılarak içeriği zenginleştirilecek. | Okul Yönetimi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü STK'lar Okul Aile Birliği Okul İnternet sitesi Yayın Ekibi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |

| No | Strateji | Strateji Sorumlusu | Strateji Süreci |
|---------|--|--|---|
| 4.2.1 | Personelin motivasyonunu artırıcı sosyal, kültürel, sportif faaliyetler arttırılacak | Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Danışma Kurulu Üniversiteler | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 4.2.2 | Belli aralıklarla öğrenci, veli, öğretmen memnuniyet anketleri yapılacak | Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Danışma Kurulu Üniversiteler | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 4.2.3.1 | WEB sitesinin etkin kullanımı ve kullandırılması sağlanacak | Okul yönetimi Okul Aile Birliği STK'lar | 1 Haziran-1 Eylül |
| 4.2.3.4 | WEB üzerinden tüm duyurular, etkinlikler yayınlanacak | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği STK'lar | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 4.2.3.5 | Kalite Takip Sistemi ile ilgili plan ve programlar zamanında tüm öğretmenlerin iş birliğiyle gerçekleştirilecek. | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği İl Milli eğitim Müdürlüğü İlçe Milli eğitim Müdürlüğü | 20 Haziran – 20 Ekim |

| No | Strateji | Strateji Sorumlusu | Strateji Süreci |
|---------|---|--|---|
| 4.3.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip arttırılacaktır. | Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Danışma Kurulu Üniversiteler | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 4.3.2 | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır | Okul Yönetimi Danışma Kurulu Üniversiteler | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| 4.3.3.1 | Okulumuzda Kur'an-ı Kerim sınıfı oluşturulacak. | Okul Yönetimi Okul Aile Birliği İl Milli eğitim Müdürlüğü İlçe Milli eğitim Müdürlüğü | 20 Haziran – 20 Ekim |
| 4.3.4.1 | Okul Öğrenci mevcudu 140'a çıkarma çalışmaları yapılacak. | Okul yönetimi İlçe Milli eğitim Müdürlüğü | 1 Mayıs - 20 Eylül |
| 4.3.5.1 | İlçemiz bazında Okulumuzu tanıtıcı broşürler dağıtılacak. İnternet sitemizdeki okul bilgileri güncellenecek | Okul Yönetimi STK'lar Okul aile Birliği | 1 Temmuz – 20 Eylül |

3.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyetini tespit ettik.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ilerleyen yıllar için Merkez bankası, reel sektör ve finansal sektör temsilcilerinin ön görüşleri dikkate alınarak tahmin edilmiştir. Ancak öngörülen kaynaklara ulaşamaması ve/ve ya öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda daha düşük maliyetli olanları seçilecek; zamanlaması değiştirilecek; kapsamı küçültülecek; önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilecek; ya da bunların hepsi ve ya bir kısmı uygulanacaktır.

Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Amaç 1 | 10000 | 15000 | 18000 | 20000 | 22000 | 85000 |
| Hedef 1.1 | | | | | | |
| Amaç 1 | 35000 | 52000 | 64000 | 68000 | 72000 | 291000 |
| Hedef 1.2 | | | | | | |
| Amaç 2 | 100000 | 150000 | 180000 | 205000 | 220000 | 855000 |
| Hedef 2.1 | | | | | | |
| Amaç 2 | 60000 | 90000 | 120000 | 145000 | 160000 | 575000 |
| Hedef 2.2 | | | | | | |
| Amaç 2 | 80000 | 120000 | 165000 | 195000 | 210000 | 770000 |
| Hedef 2.3 | | | | | | |
| Amaç 2 | 250000 | 375000 | 415000 | 450000 | 475000 | 1965000 |
| Hedef 2.4 | | | | | | |
| Amaç 2 | 30000 | 45000 | 52000 | 60000 | 66000 | 253000 |
| Hedef 2.5 | | | | | | |
| Amaç 3 | 15000 | 22500 | 26000 | 31500 | 34000 | 129000 |
| Hedef 3.1 | | | | | | |
| Amaç 3 | 100000 | 150000 | 175000 | 205000 | 225000 | 755000 |
| Hedef 3.2 | | | | | | |
| Amaç 3 | 5000 | 7500 | 9500 | 11500 | 13000 | 46500 |
| Hedef 3.3 | | | | | | |
| Amaç 4 | 25000 | 37500 | 41000 | 44500 | 47000 | 195000 |
| Hedef 4.1 | | | | | | |
| Amaç 4 | 35000 | 52500 | 61500 | 66000 | 70000 | 285000 |
| Hedef 4.2 | | | | | | |
| Amaç 4 | 350000 | 475000 | 565000 | 625000 | 690000 | 2705000 |
| Hedef 4.3 | | | | | | |
| TOPLAM | 1095000 | 1592000 | 1892000 | 2126500 | 2304000 | 8909500 |

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde

6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme aşamasında gösterge olarak tablo 26'daki şablon kullanılacaktır.

Tablo 23: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|--|----------------------|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A1 | | | | | |
| H1.1 | | | | | |
| Hedef 1.1 Performansı | % 88* | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1 | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| PG 1.1.2 | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p> | | | | | |

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

- Okulda paydaşlara uygulanan anketler.

| NO | LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | Katılmıyorum |
|-----|--|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | () | () | () | () | () |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | () | () | () | () | () |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | () | () | () | () | () |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | () | () | () | () | () |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | () | () | () | () | () |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum. | () | () | () | () | () |

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | | | | | |
|-----|---|---------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | () | () | () | () | () |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | () | () | () | () | () |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | () | () | () | () | () |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | () | () | () | () | () |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |

| NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () | () | () |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | () | () | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | () | () | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | () | () | () | () | () | () | () |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | () | () | () | () | () | () | () |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | () | () | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | () | () | () | () | () | () | () |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | () | () | () | () | () | () | () |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | () | () | () | () | () | () | () |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | () | () | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | () | () | () | () | () | () | () |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | () | () | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | () | () | () | () | () | () | () |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () | () | () |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | () | () | () | () | () | () | () |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | () | () | () | () | () | () | () |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | () | () | () | () | () | () | () |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | () | () | () | () | () | () | () |

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ

- * Öğrenciler
- * Öğretmenler
- * Veliler
- * Okul Aile Birliği
- * İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- * Müftülük
- * STK'lar
- * Belediyeler
- * Eğitim Kurumları
- * Üniversite Rektörlükleri

