MEHMET AKİF ERSOY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2019/2023 STRATEJİK PLANI

****



# *‘’Milli Eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.’’*

# *1923*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

# ***SUNUŞ***

Bilgi Toplumu olarak güçlenen çağımız toplumlarında en yetkin değer ‘Bilgi’ ve bu ‘Bilgiyi kullanabilme ‘ yetisi haline gelmiştir. Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak, çağın gereklerini yaşatabilmek; çağ dışı kalmamak adına okulumuz bünyesinde kaliteyi yakalama, geliştirme çabalarımız bütün hızıyla devam etmektedir.

Stratejik Planımız; MEB 2019-2023 Stratejik Planıyla uyumlu; 26.02.2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3.Sürüm)’na uygun güncellemelerle beraber tekrar gözden geçirilmiştir. Çalışmaların Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3.Sürüm)’na uygun yürütülmesine önem verilmektedir.

Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2019–2023 Stratejik Planı ile belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Çağdaş eğitim ve öğretimin gereği olarak öğrenci merkezli eğitimi model alan faaliyetlerimizle, öğrenci mevcudu açısından ideal sınıflarımızla, akıllı tahta destekli dersliklerimizle, tecrübeli ve birikimli öğretmen kadromuzla eğitim ve öğretimde kaliteyi her geçen gün biraz daha yükseltmeyi hedefliyor, geleceğe güvenle ve umutla bakıyoruz.

Planın hazırlanmasında emeği geçenleri kutluyor ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Özlem ŞİMŞEK

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[**SUNUŞ** 3](#_Toc533952146)

[Tablolar Ve Şekiller](#_Toc533952147) 5

[Kısaltmalar 6](#_Toc533952147)

[Tanımlar 7](#_Toc533952148)

**1. BÖLÜM** [**Giriş Ve Hazırlık Süreci**](#_Toc533952147) 9

[**II:BÖLÜM Durum Analizi**](#_Toc533952147) 13

Tarihi Gelişim ve Okul Künyesi 13

[Mevzuat Analizi](#_Toc533952147) 15

[Paydaş Analizi](#_Toc533952147) 16

[Kurum İçi Ve Kurum Dışı Analizi (GZFT)](#_Toc533952147) 19

[PEST-EE](#_Toc533952147) 21

[GZFT](#_Toc533952147) 22

[**III:BÖLÜM Geleceğe Bakış**](#_Toc533952147) 23

[Misyonumuz ,Vizyonumuz ve Temel Değerler](#_Toc533952147) 23

[Amaç, Hedeflere İlişkin Mimari](#_Toc533952150) 24

[Amaç, Hedef, Gösterge Stratejiler:](#_Toc533952151) 26

[**IV:BÖLÜM Maliyetlendirme**](#_Toc533952147) 40

[İzleme Ve Değerlendirme Modeli](#_Toc533952147) 41

[Onay Bölümü](#_Toc533952147) 43

**Tablolar Ve Şekiller**

**Tablo 1:** Stratejik Planlama Ekibi

**Tablo 2:** MEB Stratejik Planlama Takvimi

**Tablo 3:** Okul Stratejik Planlama Takvimi

**Tablo 4:** Temel Bilgiler, Okul Künyesi

**Tablo 5:** Çalışan Bilgileri Tablosu

**Tablo 6:** Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler

**Tablo 7 :** Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

**Tablo 8 :** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

**Tablo 9 :** Gelir Gider Tablosu

**Şekil 1:** Plan Oluşum Şeması

**Şekil 2:** Fethiye Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

# **Kısaltmalar**

AB : Avrupa Birliği

ABİDE : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

BT : Bilişim Teknolojileri

CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

CK : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı

IPA : Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS : Millî Eğitim İstatistik Modülü

OECD : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)

OSB : Organize Sanayi Bölgesi

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

PISA : Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)

RAM : Rehberlik Araştırma Merkezi

STK : Sivil Toplum Kuruluşu

TIMMS : Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)

TİKA : Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TYÇ : Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

YDS : Yabancı Dil Sınavı

# **Tanımlar**

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) :** [Dünya](http://www.wikizeroo.net/index.php?q=aHR0cHM6Ly90ci53aWtpcGVkaWEub3JnL3dpa2kvRCVDMyVCQ255YQ) üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli [coğrafi](http://www.wikizeroo.net/index.php?q=aHR0cHM6Ly90ci53aWtpcGVkaWEub3JnL3dpa2kvQ28lQzQlOUZyYWZp) verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğrenme Analitiği Platformu:** Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanılama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi:** Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

1. **BÖLÜM**

**GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ**

**Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

1. **Yasal Çerçeve**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Sayılı Genelgeleri, Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı, Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı gibi yasal düzenlemelerle Okulumuzun stratejik planının hazırlanması zorunlu hale gelmiştir.

**Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlama süreci:**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon, temel değerler; Strateji geliştirme bölümünde okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Eylem planları ve Performans Programı ile ulaşmak istediğimiz yere nasıl ulaşabileceğimiz gösterilmiş; başarımızın nasıl takip edileceği İzleme ve Değerlendirme bölümünde açıklanmıştır.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

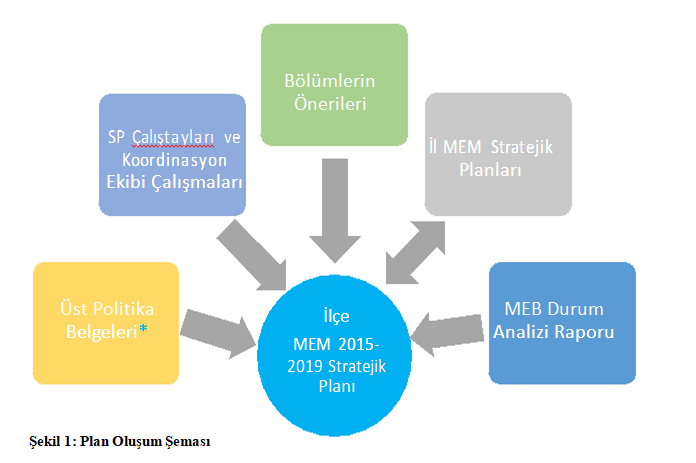
**Tablo 1. Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Özlem ŞİMŞEK | Okul Müdürü | Ramazan YILDIRIM | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni |
| Ayşegül FİDAN | Müdür Yardımcısı | Turay YENİGÜN | Okul Aile Birliği Başkanı |
|  |  | Hayri TAN | Veli |
|  |  | Birol KOCAÇINAR | Okul Öğrenci Temsilcisi |

1. **Stratejik Plan Modeli**

Okulumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik planımızın temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **C-MEB Stratejik Planlama Takvimi** | | | | | | | | | **Tablo 2** | | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |
| **Bakanlık Stratejik Planlama Adımları** | | |  | **2018** | | | | | | | **2019** | |
| Eylül | | Ekim | | Kasım | | Aralık | | Ocak | |
| **1** | | **MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Genelgenin Hazırlanması ve Yayınlanması; Bilgilendirmeler; İnternet sitesinin Düzenlenmesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | | **Durum Analizi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | | **Geleceğe Yönelim** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | | **Taslağın Cumhurbaşkanlığına Gönderilmesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | | **İl Millî Eğitim Müdürlüklerine Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yürütülmesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | | **Taslakta Düzeltmelerin Yapılması, Onay ve Yayım** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **D-Okul Stratejik Planlama Takvimi** | | | | | | | | | | | **Tablo 3** | | | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | | | | |
| **Okul Stratejik Planlama Adımları** | | | |  | **2018** | | | | | | **2019** | | | | | | |
| Eylül | | | Ekim | | Kasım | | | Aralık | | | Ocak | | |
| **1** | | **Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve Çalışma Planının Başkanlığa Bildirilmesi** | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **2** | | **Ekip ve Kurul Üyelerinin Stratejik Planlama Konusunda Hizmet içi Eğitimden Geçirilmesi** | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **3** | | **Durum Analizi** | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **4** | | **Geleceğe Yönelim** | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **5** | | **İlçe MEM, Okul ve Kurumlara Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Yapılması** | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **6** | | **İlçe, Okul ve Kurum Stratejik Planlarının İncelenerek, Hedefler Bağlamında İl MEM Planında Revize Yapılması** | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **7** | | **Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirmesi** | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **8** | | **Düzeltme, Onay ve Yayım** | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, uygulanmakta olan Stratejik Planın kısa bir değerlendirmesi, mevzuat ve üst politika belgeleri analizi, Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, Paydaş analizi , Kuruluş içi analiz ,PESTLE analizi , GZFT analizine yer verilmiştir.

**1-Tarihi Gelişim**

Okulumuz 12.03.2018 Tarihinde Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Orta Okulu bünyesinde açılmış olup, Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Orta Okulunda yeterli birimin bulunmamasından dolayı 15.07.2018 tarihinde Fethiye İmam Hatip Orta okul bünyesinde eğitim öğretime devam etmesine karar verilmiştir. Muğla Valiliğinin 01.08.2018 tarih ve 14041983 sayılı kararıyla okulumuz bağımsız bir Müdürlük olarak Fethiye Gazi İlköğretim okulunun ek binasında eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuzun mevcut binasını Fethiye İmam Hatip Orta Okulu ile birlikte kullanan okulumuz , Fethiye İmam Hatip Orta Okulunun 2018 Aralık ayında kendi binasına taşınmasından sonra 33 öğrenciyle birlikte eğitim öğretime devam etmiştir. Okulumuz 2 katlı olup 15 derslik ve idari bilimlerden oluşmaktadır. Okulumuz Fatih Projesi kapsamında tüm sınıflara etkileşimli tahta takılmıştır. Okulumuz adrese dayalı öğrenci yerleştirmesiyle öğrenci olan bir okuldur. Okulumuzda aynı zamanda güvenlik kamerası ile güvenlik önlemleri alınmıştır.

### **2- Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 4: Temel Bilgiler, Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | | Muğla | | **İlçesi:** | | Fethiye | |
| **Adres:** | | Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi No:70 | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | 36°37'17.1"N 29°06'46.3"E | |
| **Telefon Numarası:** | | 02526127373 | | **Faks Numarası:** | | 02526127373 | |
| **e- Posta Adresi:** | | **764679@meb.k12.tr** | | **Web sayfası adresi:** | | http://mehmetakifersoyanadoluihl.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | | **764679** | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | 01/08/2018 | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 6 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 0 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 4 | |
| **Erkek** | 51 | | **Erkek** | 2 | |
| **Toplam** | 51 | | **Toplam** | 6 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 450,00 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :** | | | 1 |

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5: **Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Sağlık Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **5** | **7** |

Tablo 6 : **Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **15** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **38,50** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **2** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **2** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **38** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **38** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **450** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1800** | Mescit | **X** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1350** | Proje Ofisi |  | **X** |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  | Yarı Kapalı Spor Alanı |  | **X** |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Tablo 7: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 9/A | 0 | 17 | 17 |
| 9/B | 0 | 17 | 17 |
| 10/A | 0 | 17 | 17 |
| Toplam | 0 | 51 | 51 |

**Tablo 8 : Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 5 |  | **TV Sayısı** | 0 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 2 |  | **Yazıcı Sayısı** | 2 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 1 |  | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 0 |  | **İnternet Bağlantı Hızı** | Fiber |

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 9 : Gelir Gider Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017-2018 | 0 | 0 |
| 2018-2019 | 35.000 | 30.000 |

1. **Mevzuat Analizi**

Fethiye Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planın hazırlanmasında aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır.

* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Temel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
* İl Ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
* Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlileri Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
* Milli Eğitim Bakanlığı Ve Bakanlığa Bağlı Kuruluşlardan Gelen Genelgeler
* İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
* MEB Talim Ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Tarafından Onaylanmış Olan Öğretim Programlarının Uygulama Esasları İle İlgili Kurul Kararlar

1. **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuz öğrencilerinden kurumumuzla ilgili görüş ve değerlendirmelerini ortaya koymaları istenmiş, 33 öğrencimizin ankete gönüllü katılım gösterdiği gözlemlenmiştir. Anket sonuç özeti şu şekilde gerçekleşmiştir:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | SORU VE ÖLÇEK YÜZDELERİ | | | | |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | | |
| Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| % 1 | % 1 | %3 | % 85 | % 10 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | | |
| Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| % 1 | % 2 | % 10 | % 80 | % 7 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | | |
| Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | | |
| Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| % 2 | % 14 | % 6 | % 68 | % 10 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | | |
| Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| % 0 | % 5 | % 8 | % 60 | % 27 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | | |
| Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| % 20 | % 8 | % 10 | % 60 | % 2 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | |
| Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| % 4 | % 6 | % 8 | % 64 | % 18 |
| 8 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | | |
| Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| %9 | % 4 | % 12 | % 63 | % 12 |

|  |
| --- |
| Okulumuzun başarılı bulunan yönleri  1-Disiplinli, samimi, sıcak bir eğitim ortamının bulunması.  2-Temiz ve bakımlı fiziki yapı  3-Okulun Şehir Merkezinde oluşu  4- Manevi değerlerin önemsenmesi  5-Yöneticilerin alan öğretmeni olması |
| Okulumuzun başarısız bulunan yönleri  1-Fiziki koşulların yetersizliği, spor alanlarının yetersizliği  2-Öğretmen kadrosunun yetersizliği  3-Laboratuvarının olmaması  4-Katininin olmaması |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuz öğretmenlerine kurumumuzla ilgili görüş ve değerlendirmelerini ortaya koymaları istenmiş, 5 öğretmenimizin ankete gönüllü katılım gösterdiği gözlemlenmiştir. Anket sonuç özeti şu şekilde gerçekleşmiştir:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| SIRA | SORU VE ÖLÇEK YÜZDELERİ | | | | |
| 1 | Müdürlüğümüz yöneticilerinin, çalışanlar ile iletişim içerisinde olduklarını düşünüyorum. | | | | |
| Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| % 0 | % 0 | % 0 | % 70 | % 30 |
| 2 | Müdürlüğümüz çalışanlarının kendi aralarındaki iletişim, işbirliği ve ekip çalışması yeterlidir. | | | | |
| Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| % 0 | % 0 | % 0 | % 100 | % 0 |
| 3 | Müdürlüğümüzün iyi yönetildiğini düşünüyorum. | | | | |
| Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| % 0 | % 0 | % 0 | % 80 | % 20 |
| 4 | Dış çevrenin kurumumuz hakkındaki kanaatlerinin olumlu olduğunu düşünüyorum. | | | | |
| Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| % 5 | % 0 | % 5 | % 70 | % 20 |
| 5 | Kurum çalışanı olmaktan mutluyum | | | | |
| Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| % 0 | % 5 | % 0 | % 80 | % 15 |
| Okulumuzun teşkilatlanmasında iyi veya eksik gördüğünüz husus/hususları yazınız.  Olumlu:  1- Personelin özverisi, öğrenci ve veli ile iletişimi, empati kurma becerisi  2-Personel içi diyalog, birimlerin işlevselleşmesi, personelin işi sahiplenmesi  3- Ekip ruhu  Olumsuz:   1. Binanın fiziki yetersizlikleri 2. Henüz Kurumsallaşmaması | | | | | |
| Sizce, müdürlüğümüzün önümüzdeki 5 yılda daha fazla önem vermesi gerektiğine inandığınız hizmet/hizmetleri yazınız.  1- Okulun Merkezi sınavla öğrenci alan bir proje okulu çalışması  2- Rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri, değerler eğitimi, akademik başarı  3-Öğretmen kadrosunun oluşması | | | | | |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

## **Okulumuz velilerimizden kurumumuzla ilgili görüş ve değerlendirmelerini ortaya koymaları istenmiş, 26 velimizin ankete gönüllü katılım gösterdiği gözlemlenmiştir. Anket sonuç özeti şu şekilde gerçekleşmiştir:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | SORU VE ÖLÇEK YÜZDELERİ | | | | |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | | |
| Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| % 1 | % 2 | % 5 | % 75 | % 22 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | | |
| Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| % 5 | % 2 | % 8 | % 80 | % 5 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | | |
| Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| % 2 | % 4 | % 20 | % 70 | % 4 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | | |
| Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| % 3 | % 2 | % 5 | % 65 | % 25 |
| 5 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | | |
| Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| % 3 | % 14 | % 15 | % 55 | % 13 |
| 6 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | | | |
| Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| % 7 | % 3 | % 10 | % 65 | % 15 |
| 7 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | |
| Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| % 5 | % 10 | % 35 | % 30 | % 20 |
| 8 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | | |
| Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| % 3 | % 7 | % 20 | % 50 | % 20 |
| 9 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | |
| Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| % 40 | % 10 | % 10 | % 30 | % 20 |
| 10 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | |
| Katılmıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum |
| % 15 | % 20 | % 40 | % 20 | % 5 |
| Okulumuzun başarılı bulunan yönleri  1-Okul, veli, öğrenci ilişkileri aktif  2- Dini eğitim verilmesi,  3- Ulaşım kolaylığı, disiplin düzeni, | | | | | |
| Okulumuzun başarısız bulunan yönleri  1- Okulun fiziki yapısının eski oluşu ve yetersizliği  2-Laboratuvar ,bilişim sınıfı vb. birimlerin olmaması  3-Okul Bahçe alanının dar olması | | | | | |

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler** \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin kendi istek ve arzularıyla okula gelmeleri |
| **Çalışanlar** | İstekli uyumlu bir yönetimin varlığı |
| **Veliler** | Velilerin kurum türüne karşı eğilimlerinin güçlü olması |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulumuzun şehir merkezinde oluşu ve ulaşım imkânlarının kolaylığı |
| **Donanım** | Okulumuzda Akıllı Tahtaların olması |
| **Bütçe** | Genel bütçeden zaman zaman ödenek gönderilmesi |
| **Yönetim Süreçleri** | Uyumlu ve yetkin idari kadrosunun bulunması |
| **İletişim Süreçleri** | Sorun çözme odaklı bir anlayışa sahip kişilerin bulunması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Adrese dayalı ,puanı düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi |
| **Çalışanlar** | Öğrencilerin düşük puanlı olmasından dolayı, Öğretmenlerin motivasyon eksikliği |
| **Veliler** | Turizm bölgesi olması ve iş yoğunluğundan, Eğitim öğretim sürecine katılımının azlığı |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulun kendi binasının bulunmaması ve binanın eski oluşu, öğrencilerin kullanım alanının yeterli olmaması, okul kantininin öğrenci azlığından dolayı ihaleye verilememesi |
| **Donanım** | Bilişim sınıfının olmaması, laboratuar bulunmaması |
| **Bütçe** | Genel bütçeden aktarılan ödeneğin dışında okulu gelirinin olmaması |
| **Yönetim Süreçleri** | Okulda yardımcı hizmetçi(Memur) olmaması ve iş çeşitliliği ve yoğunluğu |
| **İletişim Süreçleri** | Eğitim öğretim sürecinin yürütülmesinde, tutum ve tavırlarda yaklaşım farklılıkları |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması |
| **Ekonomik** | Mali disiplin sürecinin ekonomimizi güçlendireceği, dolayısıyla ekonomiden milli eğitime ayrılan payı artıracağı ve eğitim yatırımlarının ivme kazanacağı inancı |
| **Sosyolojik** | Kurum türünün dini eğitim vermesi ile milli ve manevi değerleri öğrencilere kazandırarak, birlik ve beraberlik inancı yüksek değerleri önemseyen bireyleri topluma kazandıracağı beklentisi |
| **Teknolojik** | Fatih projesi, EBA alt yapısı, e - öğrenme ortamlarının içerik bakımından zenginleşmesi ve teknolojik gelişmelerin eğitime yansıması |
| **Mevzuat-Yasal** | Veli, öğrenci ve eğitim çalışanlarının beklenti ve ihtiyaçlarına cevap vermeye çalışan kanun, yasa ve yönetmeliklerin varlığı, mevzuatın esnekliği. |
| **Ekolojik** | Dinamik bir toplumsal ekosistemin varlığı |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Sık ve sürekli değişen eğitim yönetimi yaklaşımları ve değişen yaklaşımların pratik sancıları. |
| **Ekonomik** | Mali disiplin sürecinde eğitim yatırımlarında tasarruf riski |
| **Sosyolojik** | Toplumsal çevrede dini öğretim kurumlarına olumsuz bakış açısına sahip grupların varlığı, kurumumuzun bulunduğu ilçenin kozmopolit bir nüfusa sahip oluşu, hızlı nüfus artışı, kültür çatışmaları ve madde bağımlılığı risklerinin bulunması, okulun çarşı içinde bulunması ve her türlü tehdite açık olmasından dolayı güvenlikçinin bulunmaması |
| **Teknolojik** | Sosyal medya bağımlılığı, diğer medya, internet ve iletişim araçlarının olumsuz etkileri. |
| **Mevzuat-Yasal** | Subjektif değerlendirme süreçlerinin, sözleşmeli öğretmenlik ve eğitim yöneticisi görevlendirme gibi bazı alanlarda yasal kimlik kazanması. |
| **Ekolojik** | İlçe genelinde öğrenciler için risk oluşturacak çevresel ortamların varlığı. |

1. **Kurum Dışı Analiz**

Müdürlüğümüz Stratejik planı için aşağıdaki üst politika belgelerinin taraması yapılmıştır.

* 10. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Mali Plan
* Orta Vadeli Program
* 62. Hükümet Programı
* Bakanlık Mevzuatı
* MEB 2019-2023 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
* Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...

1. **PEST-EE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Ekonomik, Ekolojik, Etik) Analizi**

Okulumuz ilçe merkezinde bulunmaktadır. Ulaşım kolaylığı münasebetiyle tercih edilen bir kurum durumundadır. Okul binamız 3 katlı olup dikdörtgen bir yapıya sahiptir. Binamızda 15 derslik vardır. Engelli öğrenci rampası mevcuttur okul bahçesi futbol, basketbol ve voleybol oynamaya müsait alanlar ve fiziki yapılara sahiptir. Okul bahçemizin korunaklı bir alan içerisinde yer almaktadır. Fakat Merkezde olduğumuzdan dolayı güvenlik sorunlarıyla karşı karşıya kalmaktayız.

1. **Sorun/Gelişim Alanları;**

* Parçalanmış Aile
* Sosyal Kültürel Etkinlikler
* Fiziki Alt Yapı Yetersizliği
* Aile Eğitimi Yetersizliği
* Yaygın Madde Kullanımı
* Okuma Alışkanlığının Az Olması
* Devamsızlık Oranlarının Fazla Olması
* Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranın Düşük Olması

Sorun/gelişim alanları tespit edilmiştir.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı’nın Stratejik Planında yer alan aşağıdaki Sorun/gelişim alanları da okulumuz tarafından tespit edilen sorun alanları arasında yer almıştır.

**Gelişim / Sorun Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Türlerine yönelik olumsuz algı | Bir Üst Akademik Kuruma Yerleştirme Oranı | İnsan kaynakları, hizmet içi eğitimler |
|  | Dijital Eğitim Ortamlarına Etkin Katılım | Eğitsel, mesleki, kişisel rehberlik hizmetleri |
|  | Dijital Eğitim Materyali Geliştirebilme |  |
|  | Uluslararası Hareketlilik Programlarına Katılım |  |
|  | Yabancı dili etkili kullanabilme |  |
|  | Zararlı alışkanlıklar |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Devamsızlık oranları |
| **2** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenciler |
| **3** | Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım ve tamamlama oranları |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarının artırılması |
| **2** | Sınıf tekrar oranları |
| **3** | Sosyal, sportif, kültürel etkinlikler |
| **4** | Projelerin özendirilmesi ve artırılması |
| **5** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |
| **6** | Mesleki becerilerin geliştirilmesi |
| **7** | Bir üst akademik kuruma yerleştirme oranlarının artırılması |
| **8** | Dijital eğitim ortamlarına etkin katılım oranının artırılması |
| **9** | Dijital eğitim içeriği geliştirebilme oranının artırılması |
| **10** | Yabancı dil öğrenme oranı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerin artırılması |
| **2** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **3** | Okul güvenliği çalışmaları |
| **4** | Kütüphanenin kaynak zenginliğinin artırılması |

1. **BÖLÜM**

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

MEHMET AKİF ERSOY ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ OLARAK;

Okulumuzda Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçlarının gerçekleştirilmesi, sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmanın desteklenmesi, teknolojik yeniliklerin eğitime kazandırılması, soran, sorgulayan, araştıran ve gelişen bireylerin yetiştirilmesine ortam hazırlanması, kurumda çalışanların etkinliğinin, verimliliğinin ve kurumumuzdan hizmet alanların (öğrenci, veli ve halkın) memnuniyetinin arttırılmasını sağlayarak kurallara uyan, hakkaniyet ölçülerini bilen, hoşgörüsü yüksek, kalifiye, yaşayan dünya dinlerini objektif olarak yorumlayabilen, milletimizin din konusunda bilgilendirilmesine katkıda bulunabilecek ve yüksek öğrenime zihnen ve ruhen olgunluğa ulaşmış bireyler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

**Türk İslam kültürünün binlerce yıllık mirasını değerlendirebilen, şu anda yaşadığımız 21. asrı doğru yorumlayan, bu çağda meydana gelebilecek ve halen problem olarak görülen konulara çözüm üretebilen bireyler yetiştirmektir.**

TEMEL DEĞERLER

1) "Kaliteden herkes sorumludur" anlayışını geliştirmek,

2) Her konuda kaliteye öncelik vermek ve özen göstermek,

3) Bilgi üretmek ve paylaşmak,

4) Çalışma ve verimliliği teşvik etmek ve ödüllendirmek,

5) Millî ve Manevi Değerleri korumak,

6) "Ben yaptım" yerine "Biz yaptık" diyebilmek,

7) Yaygın katılım sağlamak ve sorumluluk anlayışını geliştirmek,

8) Personele kendisini geliştirme ve gerçekleştirme ortamı sağlamak,

9) Çalışanların mutluluğu ve motivasyonuna önem vermek,

10) Sürekli gelişime ve yeniliğe açık olmak,

11) Birlik ve beraberlik ruhuna sahip olmak,

12) Çalışanlar arası açık iletişim kurmak ve işbirliği sağlamak,

13) Her düzeyde katılımcılığı teşvik etmek ve sorun çözme ortamı geliştirmek

14) Kurum kültürünün taşıyıcısı ve kurum kimliğinin bir parçası olmaktan gurur duymak

**Amaç, Hedeflere İlişkin Mimari**

**Amaç 1:** **Eğitim ve Öğretime erişim oranlarını arttırarak okulumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşılacaktır.**

Hedef 1.1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sayıları en aza indirgenecektir.

**Amaç 2: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**

Hedef 2.1: Özel Eğitim ve Rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100’üne ulaşarak eğitim ve rehberlik gereksinimleri karşılanacaktır.

Hedef 2.2: 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal, uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel ve teknolojik çalışmalardan en az 1’ine katılımı sağlanacaktır.

Hedef 2.3: Öğrencilerimizin sosyal- duyuşsal gelişimlerini karşılamak üzere en az 1 faaliyete katılımları sağlanacaktır

Hedef 2.4: Öğrencilerin beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilecektir.

Hedef 2.5: Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

**Amaç 3:** **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.**

Hedef 3.1: Öğrencilerin mesleki gelişimlerini olumlu etkileyecek faaliyetlere (yarışma, seminer, cami içi uygulamalar..) katılımları arttırılacaktır.

Hedef 3.2: Öğrencilerin akademik başarıları, bir üst eğitim kurumunu kazanma oranlarını yükseltmek için gerekli tedbirler alınacaktır

Hedef 3.3: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Amaç 4: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hakim kılınacaktır.**

Hedef 4.1: Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır.

### Hedef 4.2: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

Hedef 4.3: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Amaç, Hedef, Gösterge Ve Stratejiler**

**Tema 1: Eğitim- Öğretime Erişim:**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi ve yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

## **Amaç 1:**

Eğitim ve Öğretime erişim oranlarını arttırarak okulumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşılacaktır.

**Hedef 1.1:**

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sayıları en aza indirgenecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Eğitim ve Öğretime erişim oranlarını arttırarak okulumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sayıları en aza indirgenecektir. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 1-5 gün mazeretli-mazeretsiz devamsız öğrenci sayısı** | |  | 15 | 12 | 10 | 8 | 7 | 7 | 6 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2 6-11 gün mazeretli-mazeretsiz devamsız öğrenci sayısı** | |  | 15 | 10 | 10 | 9 | 8 | 8 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3 11-30 gün mazeretli-mazeretsiz devamsız öğrenci sayısı** | | | 15 | 13 | 12 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 Ay | 6 Ay |
| **P.G.1.1.4 Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı (Devamsızlık nedeniyle)** | | | 15 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **P.G.1.1.5 Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı (Devamsızlık harici nedenlerle)** | | | 15 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | UD | UD |
| **P.G.1.1.6 Kendi isteğiyle ve öğrenim hakkını kullanmama nedeniyle ilişik kesen öğrenci sayısı** | | | 25 | 9 | 8 | 8 | 7 | 6 | 4 | UD | UD |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi  Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | DYK kurslarına katılımda ihtiyaçların gerçekçi biçimde belirleneceği çalışmalar yapılacak. Kurs devamsızlıkları ile ilgili rehberlik yapılacak, devamsızlıklara yönelik veli bilgilendirme sistemi aktif kullanılacak. | Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından Sorumlu Müdür Yardımcısı | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **1.1.4** | Sınıf tekrarı yapan öğrenciler Hamilik Projesine dahil edilecek ders puanlarının ve devamsızlıklarının kontrolü düzenli olarak yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tema 2: Eğitim- Öğretimin Kalitesinin Arttırılması:**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## **Amaç 2:**

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

**Hedef 2.1.** :

Özel Eğitim ve Rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100’üne ulaşarak eğitim ve rehberlik gereksinimleri karşılanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Özel Eğitim ve Rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100’üne ulaşarak eğitim ve rehberlik gereksinimleri karşılanacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanabilmesi için rampa** | |  | 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | UD | UD |
| **PG 2.1.2 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanabilmesi için engelli wc** | |  | 15 | 5 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | UD | UD |
| **PG 2.1.3 Okulumuzda rehberlik servisinden yararlanan öğrenci sayısı** | | | 20 | 5 | 10 | 15 | 20 | 40 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **P.G.2.1.4. Okulumuzda rehberlik servisinden yararlanan veli sayısı** | | | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **P.G.2.1.5. Okulumuzda velilere yönelik hazırlanan faaliyet sayısı** | | | 15 | 5 | 8 | 10 | 15 | 20 | 25 | 6 Ay | 6 Ay |
| **P.G.2.1.6 Okulumuzda velilere yönelik hazırlanan faaliyetlere katılan veli sayısı** | | | 15 | 22 | 28 | 34 | 40 | 50 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul yönetimi | 1 Eylül - 31 Ekim |
| **2.1.2** | Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için BEP planlarının hazırlanması ve uygulanması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi  Rehberlik servisi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **2.1.3.1** | Öğrenci ihtiyaçları dahilinde, dönemin değişen koşulları da gözetilerek periyodik olarak mesleki rehberlik çalışmaları sürdürülecek. | Okul Yönetimi  Rehberlik servisi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **2.1.3.2** | Rehberlik panosu oluşturulacak en az 1 kez tüm öğrencilerin rehberlik servisiyle görüşmesi sağlanacak | Okul Yönetimi  Rehberlik servisi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **2.1.4.1** | Rehberlik Servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Okul Yönetimi  Rehberlik servisi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **2.1.5** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Okul Yönetimi  Rehberlik servisi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **2.1.6** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir. | Okul Yönetimi  Rehberlik servisi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |

**Hedef 2.2:**

2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal, uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel ve teknolojik çalışmalardan en az 1’ine katılımı sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal, uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel ve teknolojik çalışmalardan en az 1’ine katılımı sağlanacaktır**.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1 İl , İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin ve Bakanlığın oluşturduğu projelere katılım sayısı** | | Lise | 20 | 10 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG.2.2.2 TÜBİTAK kabul sayısı** | | Lise | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.3 Ulusal (diğer) projelere katılım sayısı** | | | 20 | 0 | 0 | 2 | 6 | 10 | 15 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.4 Ulusal (diğer) projelere katılım sayısı** | | | 20 | 0 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 Ay | 6 Ay |

**UD: Uygulama Dönemi**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Ulusal ve uluslararası projeler öğrencilere tanıtılacak. Projeler ile ilgili danışmanlık sistemi kurulacak. | Okul Yönetimi  Okul Proje Ekibi  Zümre Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **2.2.2** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **2.2.3** | İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir | Okul Danışma Kurulu  Okul Yönetimi  Zümre Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **2.2.4** | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | Okul Yönetimi  Okul İçerik Atölyesi Ekibi  İnternet Sitesi Yayın ekibi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |

**Hedef 2.3:**

Öğrencilerimizin sosyal- duyuşsal gelişimlerini karşılamak üzere en az 1 faaliyete katılımları sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.3** | Öğrencilerimizin sosyal- duyuşsal gelişimlerini karşılamak üzere en az 1 faaliyete katılımları sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.3.1 Lisanslı sporcu öğrenci sayısı** | | Lise | 25 | 5 | 10 | 15 | 25 | 45 | 55 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.3.2 Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (okul tiyatrosu, kutlama etkinlikleri..)** | | Lise | 25 | 35 | 55 | 75 | 85 | 95 | 105 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.3.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | | 25 | 5 | 6 | 10 | 12 | 15 | 20 | UD | UD |
| **P.G.2.3.4 Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci sayısı** | | | 15 | 30 | 30 | 35 | 40 | 50 | 70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **P.G.2.3.5 Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı** | | | 10 | 38 | 48 | 60 | 70 | 80 | 100 | UD | UD |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1** | Bir eğitim öğretim döneminde gerçekleştirilecek, sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinlik planı oluşturulacak. Öğrencilere yönelik ilgi ve tutum anketi düzenlenerek değerlendirilecek. Öğrencilerin ilgi ve yetenekler doğrultusunda her öğrenci bir faaliyete yönlendirilecek. | Okul yönetimi  Sosyal Etkinlikler Kurulu  Okul Aile Birliği | 1 Eylül - 31 Ekim |
| **2.3.2.1** | Öğrencilerin yetenek taraması yapılacak. Potansiyellerini ortaya koyabilecekleri sportif faaliyetler gerçekleştirilecek. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda takım ve bireysel sporlar kapsamında öğrenciler lisanslandırılacak. | Okul Yönetimi  Beden Eğitimi Zümresi  İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **2.3.2.2** | Herhangi bir spor dalında kabiliyetli öğrencilerin mahalli spor kulüplerine yönlendirilmeleri sağlanacak. Öğrencilerin yeteneklerini geliştirmeleri hususunda mahalli kulüplerle iş birliği gerçekleştirilecek. | Okul Yönetimi  Beden Eğitimi Zümresi  İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü  Mahalli Spor Kulüpleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **2.3.2.3** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek öğrencilerin spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. |  |  |
| **2.3.2.4** | Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir |  |  |
| **2.3.3.1** | Kütüphaneden kitap alma oranlarına göre öğrenciler ödüllendirilerek teşvik edilecek. Zümre öğretmenlerince ilgili derslerde kütüphaneden temin edilebilecek kaynaklarla ilgili performans görevleri verilecek. | Okul yönetimi  Sınıf Rehber Öğretmenleri  Danışman Öğretmenler  Okul Aile Birliği | 1 Eylül – 1 Haziran |
| **2.3.32** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul Yönetimi  İlçe Milli Eğitim | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **2.3.4** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük etkinlikleri planlanarak takvime bağlanacak. İlgili etkinliklerde gönüllü olarak görev alacak öğrenci listeleri oluşturularak katılmaları sağlanacak. | Okul Danışma Kurulu  Okul Yönetimi  Zümre Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **2.3.5** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir | Kütüphanecilik Kulübü  Zümre Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |

**Hedef 2.4:**

Öğrencilerin beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.4** | **Öğrencilerin beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.4.1 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması** | | 40 | 60.49 | 70 | 71 | 73 | 75 | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.4.2 Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı** | | 20 | 0 | 1 | 3 | 5 | 7 | 10 | UD | UD |
| **PG 2.4.3 Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı** | | 20 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | UD | UD |
| **PG 2.4.4 Yabancı Dil konulu yarışmalara katılan öğrenci sayısı** | | 20 | 3 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | UD | UD |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.4.1** | Yabancı dil öğretiminde materyal zenginliği sağlanacak, öğrenciler uygulama odaklı eğitim süreçleri ile buluşturulacak | Yabancı Dil Zümresi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **2.4.2** | EBA ders portalı Öğrenci kayıt oranı takip edilecek, kayıtsız öğrencilerin kayıt yaptırması sağlanacak. | Müdür Yardımcısı | 1 Eylül – 31 Ekim |
| **2.4.3** | Öğrenci ve ailelere yönelik akademik başarı konusunda güçlü bir rehberlik uygulaması gerçekleştirilecek. Akademik başarı konusunda risk grubu oluşturan öğrenci velileriyle periyodik olarak görüşülecek. İlgili öğrencilerin durumları sistematik olarak takip edilerek, öğrenmeye yönelik uyarıcı zenginlikleriyle buluşmalarına fırsat sunulacak. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Zümre Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **2.4.4** | Öğretmenlerimizin her eğitim öğretim döneminde en az bir ders içeriği üreterek EBA’da paylaşmaları sağlanacak. | Okul Yönetimi  Zümre Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |

**Hedef 2.5:**

Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.5** | **Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.5.1 EBA Ders Portali kullanan öğrenci sayısı** | | **40** | **35** | **45** | **55** | **65** | **75** | **85** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 2.5.2 EBA Ders Portali öğretmen sayısı** | | **40** | **10** | **20** | **25** | **25** | **28** | **30** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 2.5.3 Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı** | | **20** | **1** | **3** | **5** | **7** | **8** | **9** | **6 Ay** | **6 Ay** |

## 

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.5.1** | EBA içerikleri geliştirilerek platforma yüklenecek, öğrencilerin ilgili içerikleri takip etmeleri sağlanacak. EBA içerikleriyle ilgili ödevlendirmeler gerçekleştirilecek. | Okul Yönetimi  Zümre Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **2.5.2** | EBA ve okul web sitesi içerik atölyesinde paylaşılmak üzere yabancı dil içerikli dijital içerik oluşturulması sağlanacak. Performans değerlendirmede ölçüt olarak alınacak. | Yabancı Dil Zümresi  Okul İnternet Sitesi Yayın Ekibi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **2.5.3.1** | Sanal sınıf ortamına öğrenciler kayıt edilecek. İlgili platformdan eğitim öğretim içerikli konular paylaşılacak, öğrencilerin ürünlerini birbirleriyle paylaşabilecekleri bir atmosfer oluşturulacak. | Okul Danışma Kurulu  Okul Yönetimi  Zümre Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **2.5.3.2** | Her sınıf düzeyinden en az birer öğrencinin gönüllülük esasıyla içerik geliştirmesi sağlanacak. Öğrenci uygulamaları web sitemizin içerik atölyesinde öğrencilerimizin ismiyle yayınlanacak. | Okul Yönetimi  Okul İçerik Atölyesi Ekibi  İnternet Sitesi Yayın ekibi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **2.5.3.3** | İçerik atölyesinde paylaşılan içerik sayısı aylık bazda takip edilerek havuzda biriken içeriklerin artışı sağlanacak. | Okul Yönetimi  İnternet Sitesi Yayın Ekibi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |

## Amaç-3:

Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 3.1.**

Öğrencilerin mesleki gelişimlerini olumlu etkileyecek faaliyetlere (yarışma, seminer, cami içi uygulamalar..) katılımları arttırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin mesleki gelişimlerini olumlu etkileyecek faaliyetlere (yarışma, seminer, cami içi uygulamalar..) katılımları arttırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 İmam Hatip Mesleki yarışmalara katılan öğrenci sayısı** | | 40 | 5 | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.2. Mesleki rehberlik kapsamında okulumuzda rehberlik yapılan öğrenci sayısı** | | 30 | 5 | 5 | 20 | 40 | 60 | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.3. Meslek dersleri tatbiki için STK, Müftülük gibi kuruluşlarla yapılan protokol sayısı** | | 30 | 3 | 5 | 6 | 8 | 10 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | İlçe Müftülüğü ile işbirliği yapılarak öğrencilerimizin cami ve Kur’an Kurslarında görevlendirilmeleri takvime bağlanacak. Uygulamalar takip edilecek. | Okul Yönetimi  İlçe Müftülüğü  İHL Meslek Dersleri Zümresi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **3.1.2** | Öğrenci ihtiyaçları dahilinde, dönemin değişen koşulları da gözetilerek periyodik olarak mesleki rehberlik çalışmaları sürdürülecek. | Okul Danışma Kurulu  Okul Yönetimi  Zümre Öğretmenleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **3.1.3.1** | Üniversitelerle yapılan protokol sayısı arttırılacak. İlgili protokoller uyarınca öğrencilerimizin üniversitelerde gerçekleştirilen etkinliklere katılmaları belli bir plan dahilinde takvime bağlanacak. | Okul Yönetimi  Okul İçerik Atölyesi Ekibi  İnternet Sitesi Yayın ekibi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **3.1.3.2** | Mesleki yarışmalara ilişkin çalışma ekipleri oluşturulacak. Kurum içi yarışmalar tertiplenerek katılımcılar için teşvik edici ödül sistemi geliştirilecek | Okul Yönetimi  İnternet Sitesi Yayın Ekibi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
|  | Sivil toplum Örgütleriyle işbirlikleri sağlanarak öğrencilerin mesleki gelişimlerine olumlu katkıda bulunan seminer, kurs, yarışma gibi etkinliklerde öğrencilerin aktif olmaları sağlanacak. |  |  |

**Hedef 3.2 :**

Öğrencilerin akademik başarıları, bir üst eğitim kurumunu kazanma oranlarını yükseltmek için gerekli tedbirler alınacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | **Öğrencilerin akademik başarıları, bir üst eğitim kurumunu kazanma oranlarını yükseltmek için gerekli tedbirler alınacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1 DYK kurslarına katılan öğrenci sayısı** | | 40 | 35 | 50 | 60 | 70 | 85 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.2. Üniversite tanıtımlarına katılan öğrenci sayısı** | | 30 | 0 | 10 | 30 | 50 | 60 | 70 | UD | UD |
| **PG 3.2.3. Bir üst eğitim basamağına yerleşen öğrenci sayısı** | | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 | 50 | UD | UD |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | DYK kurslarına katılım teşvik edilecek. Devamsızlıklar günlük velilere bildirilecek | İl MEM  İlçe MEM  Okul Yönetimi  Danışma Kurulu  Bilim Kurulu  Üniversite Rektörlükleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **3.2.2.1** | Üniversite öğretim elemanlarının okulumuzda belli bir plan dahilinde ağırlanmaları sağlanacak. Öğrencilerimizle akademik gelişimlerini arttırmaya yönelik seminerler düzenlenecek. | İl Mem  İlçe MEM  Okul Yönetimi  Danışma Kurulu  Bilim Kurulu  Üniversite Rektörlükleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **3.2.2.2** | Üniversitelerle yapılan protokol sayıları arttırılacak. | İl Mem  İlçe MEM  Okul Yönetimi  Danışma Kurulu  Bilim Kurulu  Üniversite Rektörlükleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **3.2.2.3** | Üniversite tanıtım etkinlikleri tertiplenecek. | Okul Yönetimi  Proje Ekibi  Bilim Kurulu | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **3.2.3.1** | Okul mezunlarımıza yönelik yıllık bazda memnuniyet anketleri düzenlenecek. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi | 30 Temmuz – 1 Ekim |
| **3.2.3.2** | Üniversitelere yerleşmeye yönelik öğrenci ve aile bazında etkin rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecek. Okulumuzdan mezun olup üniversite okuyan öğrencilerimizle buluşma günleri tertiplenerek deneyimlerini arkadaşlarıyla paylaşmaları sağlanacak. | Okul Yönetimi  Rehberlik servisi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |

**Hedef 3.3**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.3.1**. 9.Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler) | | 20 | 60.88 | 70 | 75 | 80 | 85 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.3.2.** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (Yılsonu) | | 10 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | UD | UD |
| **PG 3.3.3.** Disiplin cezası alan öğrenci oranı | | 10 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | UD | UD |
| **PG 3.3.4.** Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | | 10 | 63.14 | 70 | 75 | 80 | 80 | 85 | UD | UD |
| **PG 3.3.5.**  Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | | 10 | 38.94 | 40 | 45 | 50 | 60 | 65 | UD | UD |
| **PG 3.3.6.** Türk Dili ve Edebiyatı dersi yılsonu puan ortalaması | | 10 | 46.40 | 50 | 60 | 70 | 75 | 80 | UD | UD |
| **PG 3.3.7.** Meslek Dersleri yıl sonu puan ortalaması | | 10 | 70.40 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | UD | UD |
| **PG 3.3.8. Bir üst eğitim basamağına yerleşen öğrenci sayısı** | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 | 50 | UD | UD |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak ve uygulanacaktır. | İl MEM  İlçe MEM  Okul Yönetimi  Danışma Kurulu  Bilim Kurulu  Üniversite Rektörlükleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **3.3.2** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | İl Mem  İlçe MEM  Okul Yönetimi  Danışma Kurulu  Bilim Kurulu  Üniversite Rektörlükleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **3.3.3** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır | İl Mem  İlçe MEM  Okul Yönetimi  Danışma Kurulu  Bilim Kurulu  Üniversite Rektörlükleri | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **3.3.4** | Her sınav sonu sınav analizlerinin yapılması sağlanacak; ortaya çıkan sonuçlar sınıf bazında değerlendirilecek ve ders tekrarları yapılacaktır. |  |  |
| **3.3.5** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Proje Ekibi  Bilim Kurulu | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **3.3.6** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi | 30 Temmuz – 1 Ekim |
| **3.3.7** | Türk Dili ve Edebiyatı eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. |  |  |
| **3.3.8** | Meslek derslerinde başarının arttırılmasına yönelik eylemler planlanacak ve öğrenciler motive edilecektir. | Okul Yönetimi  Rehberlik servisi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
|  |  |  |  |

**Tema 3:Kurumsal Kapasite :**

**Amaç 4:**

**Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hakim kılınacaktır.**

**Hedef 4.1** Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır.

### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | **Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | **Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1 Lisansüstü eğitim alan personel sayısı** | | **PG 4.1.1.1 Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısı** | 25 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.1.2 Alanında lisansüstü eğitim alan yönetici sayısı** | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 4.1.2 Öğretmenlerin katıldıkları toplam hizmetiçi eğitim sayısı** | | | 25 | 30 | 40 | 50 | 55 | 60 | 65 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.3 Kurumumuzda İş Güvenliği Eğitimi alan personel sayısı** | | | 25 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 15 | 6 Ay | 6 Ay |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1** | Alanında lisansüstü çalışmalar yapan öğretmenlerimiz ve idarecilerimiz teşvik edilecek ve çalışmaları kolaylaştırılacak. | Okul Yönetimi |  |
| **4.1.2.1** | Personel eğitim ihtiyaçları analizi gerçekleştirilecek. Hizmet içi eğitim ve seminer duyuruları zamanında ve düzenli olarak yapılacak. Kurum düzeyinde seminer verilmesi sağlanacak. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Danışma Kurulu  Üniversiteler | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **4.1.2.2** | Hizmet içi eğitime katılım teşvik edilecek. Kurum içi seminerler tertiplenecek. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Danışma Kurulu  Üniversiteler | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **4.1.3** | İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuat değişiklileri ve güncel eğilimler konusunda personel sürekli olarak bilgilendirilecek. Okul İnternet sitesinde iş sağlığı ve güvenliği başlığı açılarak içeriği zenginleştirilecek. | Okul Yönetimi  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  STK’lar  Okul Aile Birliği  Okul İnternet sitesi Yayın Ekibi | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |

### **Hedef 4.2.** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | **Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hakim kılınacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.2** | Okul içi denetim ve kontrol süreçlerini etkin hale getirmeyi sağlamak | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1** Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | | 30 | 5 | 8 | 10 | 15 | 20 | 25 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.2.**Paydaşların Kurumumuzdan memnuniyet oranı | | 40 | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.3** Web sitesi etkin kullanım performansı Türkiye sıralaması | | 20 |  |  |  |  |  |  | UD | UD |
| **PG 4.2.4** Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (İmam Hatip Lisesi) | | 10 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | UD | UD |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.2.1** | Personelin motivasyonunu arttırıcı sosyal, kültürel, sportif faaliyetler arttırılacak | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Danışma Kurulu  Üniversiteler | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **4.2.2** | Belli aralıklarla öğrenci, veli, öğretmen memnuniyet anketleri yapılacak | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Danışma Kurulu  Üniversiteler | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **4.2.3.1** | WEB sitesinin etkin kullanımı ve kullandırılması sağlanacak | Okul yönetimi  Okul Aile Birliği  STK’lar | 1 Haziran-1 Eylül |
| **4.2.3.2** | WEB üzerinden tüm duyurular, etkinlikler yayınlanacak | Okul Yönetimi  Okul Aile Birliği  STK’lar | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **4.2.4** | Kalite Takip Sistemi ile ilgili plan ve programlar zamanında tüm öğretmenlerin iş birliğiyle gerçekleştirilecek. | Okul Yönetimi  Okul Aile Birliği  İl Milli eğitim Müdürlüğü  İlçe Milli eğitim Müdürlüğü | 20 Haziran – 20 Ekim |

**Hedef 4.3:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | **Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hakim kılınacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.3** | Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.3.1** Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | | 20 | | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 | 30 | UD | UD |
| **PG 4.3.2** Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı | | 10 | | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 | UD | UD |
| **PG 4.3.3** Öğrenci başına düşen harcama miktarı | | 20 | | 15 | 25 | 35 | 50 | 70 | 100 | UD | UD |
| **PG 4.3.4** Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı | | 10 | | 30 | 40 | 50 | 55 | 65 | 80 | UD | UD |
| **PG 4.3.5** Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | | 10 | | 35 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 | UD | UD |
| **PG 4.3.6** Tasarım Beceri Atölye sayısı | | 30 | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | UD | UD |
| **PG 4.3.7** Okulumuz tanıtım faaliyet sayısı | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.3.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Danışma Kurulu  Üniversiteler | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **4.3.2** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır | Okul Yönetimi  Danışma Kurulu  Üniversiteler | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **4.3.3** | Okul bahçesi ihata duvarı düzenleme çalışması yapılacak. | Okul yönetimi  Okul Aile Birliği  STK’lar | 1 Haziran-1 Eylül |
| **4.3.4** | Tasarruf tedbirleri üzerine öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Okul Yönetimi  Okul Aile Birliği  STK’lar | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **4.3.5.1** | Okulumuzda Kütüphane ve Kur’an-ı Kerim sınıfı oluşturulacak. | Okul Yönetimi  Okul Aile Birliği  İl Milli eğitim Müdürlüğü  İlçe Milli eğitim Müdürlüğü | 20 Haziran – 20 Ekim |
| **4.3.5.2** | Okulumuz Kantin alanı düzenlenecek . | Okul Yönetimi  Okul Aile Birliği  İl Milli eğitim Müdürlüğü  İlçe Milli eğitim Müdürlüğü | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **4.3.6** | Tasarım beceri atölyeleri oluşturmak ve faydalanan öğrenci sayısını arttırmak için çalışmalar yapmak | Okul Yönetimi  Okul Aile Birliği  İl Milli eğitim Müdürlüğü  İlçe Milli eğitim Müdürlüğü | Eğitim-öğretim yılı iş takvimi süresi boyunca |
| **4.3.7.1** | Okul Öğrenci mevcudu 150’ye çıkarma çalışmaları yapılacak. | Okul yönetimi  İlçe Milli eğitim Müdürlüğü | 1 Mayıs - 20 Eylül |
| **4.3.7.2** | İlçemiz bazında Okulumuzu tanıtıcı broşürler dağıtılacak. İnternet sitemizdeki okul bilgileri güncellenecek | Okul Yönetimi  STK’lar  Okul aile Birliği | 1 Temmuz – 20 Eylül |

1. **BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI MALİYETLENDİRME TABLOSU**

**Tablo: 2019-2023 stratejik planı harcama birimleri 5 yıllık tahmini ödenekleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç Hedef No | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam Maliyet |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 1.1 | 2.000.00TL | 3.000.00TL | 4.000.00TL | 5.000.00TL | 6.000.00TL | 20.000.00 TL |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 2.1 | 1.000.00TL | 2.000.00TL | 3.000.00TL | 4.000.00TL | 5.000.00 TL | 15.000.00 TL |
| Hedef 2.2 | 5.000.00TL | 6.000.00TL | 7.000.00TL | 8.000.00 TL | 9.000.00 TL | 35.0000.00 TL |
| Hedef 2.3 | 3.000.00TL | 4.000.00TL | 5.000.00TL | 6.000.00TL | 7.000.00TL | 25.000.00 TL |
| Hedef 2.4 | 1.000.00TL | 2.000.00TL | 3.000.00TL | 4.000.00TL | 5.000.00TL | 15.000.00 TL |
| Hedef 2.5 | 3.000.00TL | 4.000.00TL | 4.000.00TL | 4.000.00TL | 4.000.00TL | 19.000.00 TL |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 3.1 | 5.000.00TL | 6.000.00TL | 7.000.00TL | 8.000.00 TL | 9.000.00 TL | 35.0000.00 TL |
| Hedef 3.2 | 2.000.00TL | 3.000.00TL | 4.000.00TL | 5.000.00TL | 6.000.00TL | 20.000.00 TL |
| Hedef 3.3 | 3.000.00TL | 4.000.00TL | 5.000.00TL | 6.000.00TL | 7.000.00 TL | 25.000.00 TL |
| **Amaç 4** |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 4.1 | 2.000.00TL | 2.000.00TL | 2.000.00TL | 2.000.00TL | 2.000.00TL | 10.000.00 TL |
| Hedef 4.2 | 2.000.00TL | 2.000.00TL | 2.000.00TL | 2.000.00TL | 2.000.00TL | 10.000.00 TL |
| Hedef 4.3 | 2.000.00TL | 2.000.00TL | 2.000.00TL | 2.000.00TL | 2.000.00TL | 10.000.00 TL |
| Amaç Toplam | 31.000.00 TL | 40.000.00 TL | 48.000.00 TL | 56.000.00 TL | 64.000.00 TL | 239.000.00 TL |
| Gen. Yön Gideri | 5.000.00 TL | 4.000.00 TL | 8.000.00 TL | 6.000.00 TL | 6.000.00 TL | 30.000.00 TL |
| TOPLAM KAYNAK | 36.000.00 TL | 44.000.00 TL | 40.000.00 TL | 62.000.00 TL | 58.000.00 TL | 269.000..00 TL |

**İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planının gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için ;

1. Okul 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçlerini geliştirmiş bulunmaktayız.

Okul 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirme Zamanı** | **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde | -Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  -Göstergelerin gerçekleştire durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak Temmuz Dönemi |
| İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi | İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar | -Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  -Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm Yıl |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İMZA LİSTESİ** | | | | | |
| **Strateji Geliştirme Kurulu (Stratejik Planlama Üst Kurulu)** | **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Unvanı** | **İmzası** |
| **1** | Özlem ŞİMŞEK | Başkan | Okul Müdürü |  |
| **2** | Ayşegül FİDAN | Koordinatör | Müdür Yardımcısı |  |
| **3** | Ramazan YILDIRIM | Üye | Öğretmen |  |
| **4** | Turay YENİGÜN | Üye | Okul-Aile Birliği Başkanı |  |
| **5** | Kurban Can CABAK | Üye | Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |  |
| **Stratejik Planlama Ekibi** | **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Unvanı** | **İmzası** |
| **1** | Ayşegül FİDAN | Başkan | Müdür Yardımcısı |  |
| **2** | Mehmet DIVARCI | Üye | Öğretmen |  |
| **3** | Şengül SARICA | Üye | Öğretmen |  |